

SOLICITUD DE MATRÍCULA DISTANCIA

1. - DATOS DEL CENTRO.											
Centro: I.E.S. Almina	Código Centro: 51000304	Provincia : Ceuta									
2.- DATOS DEL ALUMNO.			Expediente:								
DNI:	Apellidos:	Nombre:	Edad:								
Dirección:		Localidad:	Nacionalidad:								
Fecha Nac:	Localidad Nac:	Provincia Nac:									
3.- DATOS DE LA MATRICULA (Marcar lo que proceda)											
FORMACION PROFESIONAL											
SANITARIA <input type="checkbox"/>	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS <input type="checkbox"/>	HOSTELERÍA <input type="checkbox"/>									
Nombre del Ciclo Formativo:											
Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.											
<table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th colspan="2">IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEGURO ESCOLAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A.M.P.A.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		IMPORTE		SEGURO ESCOLAR		A.M.P.A.		TOTAL.....		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: auto;"></div> <p>Firma del solicitante</p>	
IMPORTE											
SEGURO ESCOLAR											
A.M.P.A.											
TOTAL.....											
Ceuta , ____ de ____ de 20 ____											



(Espacio para que pegue su DNI. La fotocopia que pegue debe ser perfectamente legible)

SOLICITUD DE MATRÍCULA DISTANCIA

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

- Impreso de matrícula cumplimentado y firmado.
- 2 fotografías actualizadas tamaño carnet (una de ellas se pegará en la ficha de Jefatura de Estudios)
- Ficha de Jefatura de estudios con la fotografía pegada.
- Fotocopia del DNI por ambas caras. Si se carece de él, deberá aportar fotocopia compulsada del libro de familia o pasaporte. Se deberá pegar en el espacio correspondiente del impreso de matrícula.
- El alumnado extranjero deberá presentar, además, original o fotocopia compulsada de residencia actualizada, tarjeta de extranjero o visado de estudios o volante de solicitud del mismo expedido por la Delegación del Gobierno u órgano correspondiente. *Si no se aporta alguno de estos documentos no se podrá formalizar la matrícula.*
- Justificante de haber ingresado 1,12 € del seguro escolar obligatorio (sólo para alumnado menor de 28 años) a la cuenta corriente número ES42-3058-0961-59-2731000047 de Cajamar.
- Boletín de inscripción en la AMPA y justificante de haber pagado la cuota de la asociación de padres y madres de alumnos. Se deberá hacer un ingreso de 10 € en la cuenta corriente número ES29-3058-0961-54-2720017216 de Cajamar.

IMPORTANTE

- El plazo de matrícula comprende desde el 5 al 19 de julio, ambos inclusive.
- El horario de secretaría durante el mes de julio es de 9,30 a 13,00 horas.
- El alumnado con asignaturas pendientes deberá formalizar la matrícula en septiembre.