

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2023-2024



## ÍNDICE

1. Propuestas de mejora de los distintos Departamentos Didácticos y de Familia Profesional incluidas en la Memoria Final del Curso 2022/2023.....	4
1.1 Resumen de las propuestas de mejora de la dirección.....	4
1.2 Resumen de las propuestas de mejora de los distintos Departamentos didácticos y de Familia Profesional.....	6
2. Aspectos más relevantes a desarrollar durante el curso académico 2022/2023 .....	17
3. Objetivos generales de la Programación General Anual .....	18
3.1 Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad .....	18
3.2 Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del centro .....	19
3.3 Referidos a la organización de la participación y la convivencia .....	20
3.4 Referidos a la relación del centro con el entorno, las familias y otras instituciones	21
3.5 Referidos a los proyectos de evaluación, formación e innovación .....	23
4. Jornada escolar y horario del centro .....	23
4.1 Horario del centro.....	23
4.2 Criterios para la elaboración del horario del alumnado .....	23
4.3 Criterios pedagógicos para la distribución de áreas y materias en cada jornada escolar .....	24
5. Libros de texto para el curso académico 2022/2023.....	24
6. Plan de organización y coordinación del personal no docente. Horario de atención al público .....	32
7. Plan de utilización de las instalaciones del centro .....	32
8. Plan general de evaluación del centro .....	33
8.1 Evaluación interna.....	33

9.	Calendario de evaluaciones para el curso escolar 2022/2023 .....	34
9.1	Evaluación para la ESO.....	34
9.2	Evaluación para Ciclos Formativos de Grado Básico... ..	35
9.3	Evaluación para Bachillerato.....	36
9.4	Evaluación para la Formación Profesional.....	37
10.	Plan de trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica .....	38
10.1	Funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica .....	38
10.2	Calendario de reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica .....	39
11.	Plan de trabajo de Orientación Educativa.....	39
11.1	Funciones Generales de los equipos de Orientación Educativa .....	39
11.2	Funciones específicas de los equipos de Orientación Educativa.....	39
12.	Plan de trabajo de Coordinación CDE .....	40
13.	Coordinadora CDE como asesora y facilitador.....	41
14.	Plan de actividades para profesorado con edades de 55-58 años o 59-64 años.....	41
15.	Plan de mejora académica.....	42
16.	Relación de grupos y alumnado del presente curso académico 2022/2023.....	43
17.	Relación de tutorías de los distintos grupos del presente curso académico 2022/2023... ..	43
17.1	Tutorías ESO/Bachillerato.....	43
17.2	Tutorías de la Formación Profesional.....	45
18.	Horario de atención del profesorado a padres/madres .....	47

**1. PROPUESTAS DE MEJORA DE LA DIRECCIÓN, DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS Y DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES INCLUIDAS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO 2022/2023**

<b>propuesta</b>	<b>departamento</b>
<b>Una petición que trasladamos por parte del alumnado es poder utilizar los ordenadores que están disponibles en la biblioteca durante los recreos para realizar trabajos escolares</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>proponemos una sesión de información a los profesores y profesoras de los distintos departamentos sobre las normas de préstamo o consulta; ya que la mera exposición de las normas en la cartelería de la biblioteca no ha dado resultado</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Intensificar el esfuerzo por presentar una biblioteca como espacio de trabajo y de documentación, a la vez que de ocio y/o estudio</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Si el curso próximo permanecemos en el centro los mismo profesores, sería adecuado continuar con los mismos grupos que hemos tenido este año ( a excepción de los alumnos 2º BACHILLER o FIN DE CICLO FORMATIVO).</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>En los cursos de bachillerato la planificación equilibrada de los exámenes es un aspecto fundamental en el que deberían implicarse coordinadamente los equipos docentes.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Sería necesario volver a contar no solo con dos Coordinadores de Biblioteca sino también con una persona que esté a tiempo completo, ya que se ha restaurado el uso de la Biblioteca y el préstamo de libros usual.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>-Renovar las sillas de la biblioteca</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Continuar con la realización de una semana de exámenes globales en junio. La semana anterior a dichos exámenes debería reservarse para repasar la materia con el alumnado que lo precise.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>En Bachillerato se puede proponer una semana de exámenes en cada trimestre y así se podría preparar mejor el examen tipo selectividad (hay que tener en cuenta que para el curso que viene se les otorgará más tiempo).</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Exigir las mismas condiciones en los exámenes del Instituto (por lo menos en Bachillerato) que se les exige en la PVAU: orejas descubiertas y móvil encendido conlleva a la expulsión</b>	LENGUA-BIBLIOTECA

<b>directa del examen. También, introducir como norma, que si el profesor tiene la sospecha de que el alumno ha copiado, pueda repetirle el examen.</b>	
<b>El personal del PROA que imparta sus clases en horario de tarde para no entorpecer la continuidad de la materia.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Los tutores deberían ser profesores que imparten clase a todo el grupo</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que las mesas de los pasillos estén ocupadas por trabajadores del Plan de empleo en función de bedel. Que las “guardias de pasillo” (solo vigilar) las hagan los trabajadores del plan de empleo y los profesores que no entren de guardia en esa hora estén disponibles en la sala de profesores y se les avise y requiera para lo necesario.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que continúe habiendo alguien permanentemente en la Biblioteca, para garantizar la “integridad” de sus instalaciones y de los ejemplares con que cuenta.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que se intente hacer grupos menos numerosos en niveles especialmente sensibles.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Si no es posible la reducción del número de alumnos, que existan más desdobles en Lengua, ya que se trata de una materia fundamental para ellos.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que se intente alcanzar una mayor coordinación entre los equipos docentes.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que no se penalice a la asignatura de Lengua en el bachillerato, uniendogrupos dispares. Es un agravio comparativo con otras materias y profesores que trabajan con la mitad del alumnado sin tener que enfrentarse a unos esultados en la Pvau.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que no se obligue a trabajar a las ALs o PTs en clase. Todos sabemos que los alumnos son muchos y el espacio poco. Creo que es un perjuicio para el aprendizaje de los alumnos en general, teniendo ellas sus clases con todo tipo de material y acondicionamiento.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que se sancionen con expediente disciplinario a aquellos alumnos que usen cualquier dispositivo electrónico, visible o invisible, con el fin de copiar en los exámenes.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Profesores de apoyo y PT: En algunos casos no ha existido coordinación entre las profesoras y ha habido carencias sobre todo en lapuntualidad de recoger a</b>	LENGUA-BIBLIOTECA

<p><b>los alumnos en el pasillo (realmente, con una profesora en concreto)</b></p>	
<p><b>Cita padres: cada profesor debería pactar con el alumno y el padre del alumno, mediante cita previa, a través de la agenda escolar o el correo electrónico, las consultas y seguimiento de los escolares, con un registro de entrevistas, para que el profesor pueda planificar los dichos encuentros y organizar la información</b></p> <p><b>del alumno. A veces ocurre que si a los profesores no se les ha notificado sobre si van a ser visitados o no, puede darse la situación en la que se concentran padres de distintos alumnos que no pueden ser atendidos porque concluye la hora designada a la visita.</b></p>	<p>LENGUA- BIBLIOTECA</p>
<p><b>Filas: si se va a continuar haciendo filas, tanto la jefatura de estudios como el resto de profesores que componemos el claustro deberíamos aunar esfuerzos, organizarnos y comprometernos en enseñar a los estudiantes a formar la fila con corrección y puntualidad. Es importante para que funcione dicha organización que los alumnos vean un modus operandi idéntico en todos los profesores: orden y puntualidad. Los alumnos llegan de primaria y cumplen todas las normas pero a las dos semanas</b></p> <p><b>esta actitud va cambiando por culpa de ellos mismos y nuestra también, ya que muchos profesores llegan tarde, tanto a primera como después del recreo o se dedican a charlar unos con otros sin organizar sus filas.</b></p>	<p>LENGUA- BIBLIOTECA</p>
<p><b>Que el alumnado, pertenezca a ESO o Bachillerato, no acceda al centro a cualquier hora, sino a las horas en punto y con la debida justificación.</b></p>	<p>LENGUA- BIBLIOTECA</p>
<p><b>Que el alumnado, pertenezca a ESO o Bachillerato, no acceda al centro a cualquier hora, sino a las horas en punto y con la debida justificación.</b></p>	<p>LENGUA- BIBLIOTECA</p>
<p><b>Préstamo de libros: El curso que viene se volverá a contar con un trabajador del Plan de empleo en la biblioteca. La posibilidad de tener en el ordenador del Dpto de Lengua el programa informático para el préstamo de libros ayudaría a controlar mucho mejor dónde y qué alumno o profesor posee las diferentes obras. De este modo, y con unas mínimas directrices, podríamos ayudar al control de los libros no solo los responsables de la biblioteca. De este modo, entre todos podríamos ayudar al trabajador que a menudo la regenta.</b></p>	<p>LENGUA- BIBLIOTECA</p>

<b>Contar con pantallas de ordenador en las mesas de los profesores en las aulas.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Intentar solucionar el problema de olores que produce el baño de profesores debido a las cañerías y el lavabo de señoras, que no está anclado a la pared y no tiene agua caliente.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Contar con ordenadores para trabajar en clase y en el domicilio.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Pizarra digital y tradicional, y armario (librería, con llave) en todas las aulas.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Las guardias de recreo han sido un verdadero escollo</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Debido a la situación especial vivida en este curso, nos hemos enfrentado a diversas dificultades en el desempeño de la tarea docente.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>A la hora de recoger a los alumnos no ha habido coordinación, ya que algunos días se recogían al comienzo de la clase y otros avanzada la clase.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que haya alguien permanentemente en la Biblioteca</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Que se continúe con las actividades del Proyecto Lingüístico.</b>	LENGUA-BIBLIOTECA
<b>Tener pantallas de ordenador en la mesa del profesor dentro del aula.</b>	ECONOMIA
<b>Para el próximo curso académico tener un libro de referencia para trabajar en Bachillerato</b>	ECONOMIA
<b>Contar con un ordenador para cada alumno y poder utilizarlos para trabajar en clase</b>	ECONOMIA
<b>Sanciones a aquellos alumnos que usen dispositivos electrónicos a la hora de la realización de los exámenes</b>	ECONOMIA
<b>-Mayor implicación familia</b>	ECONOMIA
<b>Intentar bajar la ratio de algunos grupos.</b>	ECONOMIA
<b>Aplicar con rigor el régimen disciplinario del Centro</b>	ECONOMIA
<b>s necesario disponer del Laboratorio de Biología y Geología para el uso con los alumnos de los diferentes cursos y materias</b>	BIOLOGÍA

<b>Para poder hacer uso del laboratorio, necesitamos que haya desdobles porque el laboratorio es muy pequeño y para hacer unas prácticas de calidad y seguras , no podemos atender más de 15 alumnos/as</b>	BIOLOGÍA
<b>Disminución de la ratio por clase al menos en los cursos de 1º y 2º de la ESO</b>	BIOLOGÍA
<b>No hacer grupos “Guetto” sobre todo en 2º y 3º de la ESO que impiden dar correctamente las clases</b>	BIOLOGÍA
<b>La convivencia es un fracaso desde hace al menos 8 años . No obstante, continuamos cometiendo los mismos errores , el sistema actual parece insuficiente para los problemas de disciplina que hemos sufrido este curso  escolar . Debe diferenciarse el tratamiento a los diferentes alumnos en función de sus características y con participación activa del Dto. de orientación en determinados alumnos ( acneé y acneae ) dado que con el nuevo RD se les puede asignar clases lectivas</b>	BIOLOGÍA
<b>Jefatura de estudios se ha dedicado a darles la razón de forma continua a los alumnos/as , a perdonarles las faltas de manera totalmente arbitraria y dependiendo del profesor, la misma falta era considerada más grave o menos . ( se ha saltado sistemáticamente la catalogación de las faltas que habíamos aprobado al principio de clase desdibujando el sistema de amonestación, faltas, habituales y graves )</b>	BIOLOGÍA
<b>Debe reflexionarse y eliminar el actual sistema de CONVIVENCIA por ineficaz</b>	BIOLOGÍA
<b>Toma en común de decisiones ante la utilización de instrumentos tecnológicos por parte de los alumnos en los exámenes y controles</b>	BIOLOGÍA
<b>Eliminar los Ámbitos dado que o suponen una mejora significativa en los resultados de los alumnos y sí una gran dispersión en cuanto a la coordinación del profesorado de diferentes departamentos así como una pérdida de la especialización del profesorado</b>	BIOLOGÍA
<b>Suprimir la recogida de los alumnos en el patio al menos después del recreo porque hay tal desorganización que los efectos son más negativos que positivos</b>	BIOLOGÍA



<p><b>Si los cursos atendiendo al plan TRÁNSITO van a seguir guardando el centro de referencia , proponemos que en el reparto inicial de curso y grupos se sepa de qué centro escolar provienen los alumnos/as , para evitar que a ciertos profesores se les asigne sistemáticamente los grupos de centros con peor comportamiento y peor nivel de conocimientos</b></p>	<p>BIOLOGÍA</p>
<p><b>Ampliar el Laboratorio y modificar su estructura para hacerlo más operativo, así como completar material disponible ( más ordenadores en el aula). Esto ya lo hemos solicitado en cursos anteriores y se le ha planteado al Secretario cómo queremos que sea la distribución del Laboratorio. Esto estaría en contraposición con que el laboratorio se convierta en un aula de clase normal</b></p>	<p>BIOLOGÍA</p>
<p><b>Eliminar el aula –laboratorio de Biología como aula de clase ya que imposibilita la preparación de las prácticas</b></p>	<p>BIOLOGÍA</p>
<p><b>Actualmente disponemos de un aula taller compartida entre los ciclos del turno de mañana de grado medio y superior, donde se realizan las prácticas de mecánica y electricidad, alumnos de 1º y 2º de grado medio y superior, un total de cuatro grupos, con unos 70 alumnos, a lo que hay que sumar los alumnos que realizan mensualmente las prácticas del ciclo de distancia. Es por ello que sería necesario ampliar dicho aula al doble de su espacio actual.</b></p>	<p>MECÁNICA</p>
<p><b>la nave destinada a aula taller para el ciclo de FP Básica, recoge las necesidades prácticas de más de 30 alumnos en un espacio de 50m2, espacio insuficiente, y necesario de duplicar para una correcta formación de los alumnos de dicho ciclo.</b></p>	<p>MECÁNICA</p>
<p><b>Deberíamos de disponer además de un espacio específico para montar un aula para vehículos híbridos y eléctricos, que estuviera separado del taller actual. Una buena zona, sería la parte trasera de hostelería.</b></p>	<p>MECÁNICA</p>
<p><b>Ruego que se proponga una vez a la semana la limpieza de los talleres a fondo por parte del personal de limpieza como se hace en otros departamentos de este mismo instituto.</b></p>	<p>MECÁNICA</p>

<b>Ruego que se abran líneas de crédito activas en empresas locales del sector para poder comprar material fungible específico y así agilizar la compra y el suministro de productos para el departamento.</b>	MECÁNICA
<b>Ruego que se den cifras del dinero que tenemos para poder comprar, si no anual, al menos por trimestre para tener una previsión de compras y un stock adecuado</b>	MECÁNICA
<b>Ruego que se compren todos los EPI's adecuados para los profesores del departamento a cargo, si no del instituto, de la dirección provincial como así dicta la Ley 31/1995 del 8 de noviembre.</b>	MECÁNICA
<b>Ruego que se realicen prácticas obligatorias al menos una vez al mes en los módulos de ciclos a distancia para así tener un nivel similar al de estos mismos ciclos de manera presencial, como se hace en otros departamentos de este mismo instituto.</b>	MECÁNICA
<b>Realizar las evaluaciones online.</b>	MECÁNICA
<b>Ordenadores anticuados, pizarras con poca calidad, necesidad de otra pantalla/pizarra auxiliar. Tres prácticas realizadas (mediciones, diagnosis, reglajes y desmontaje de faros)</b>	MECÁNICA
<b>Ruego que se arregle la pizarra digital del aula B001, ya que he enviado al menos tres incidencias al TIC de informática y sigue sin arreglarse.</b>	MECÁNICA
<b>1.- Disponer de un profesor de apoyo para las actividades que se realicen en el aula-taller en los primeros curso de grado básico y grado medio. 2.- Renovación y puesta a punto de los recursos TIC en las aulas. Sobre todo de pizarras digitales. 3.- Disponer de un aula específica para el curso de especialización de vehículos eléctricos e híbridos. 4.- Poner a disposición de los miembros del departamento de todos los EPI's adecuados a cargo, si no del instituto, de la dirección provincial como así dicta la Ley 31/1995 del 8 de noviembre.</b>	MECÁNICA

<p><b>5.- Se abran líneas de crédito activas en empresas locales del sector para poder comprar material fungible específico y así agilizar la compra y el suministro de productos para el departamento.</b></p> <p><b>6.- Realizar una vez a la semana la limpieza de los talleres a fondo por parte del personal de limpieza como se hace en otros departamentos de este mismo instituto.</b></p> <p><b>7.- Conocer las cifras del dinero que tenemos para poder comprar, si no anual, al menos por trimestre para tener una previsión de compras y un stock adecuado.</b></p> <p><b>8.- Realizar una inspección técnica de toda la maquinaria disponible en el aula-taller.</b></p> <p><b>9.- Realizar un curso, al menos, de formación de forma presencial y sin necesidad de tener que desplazarnos.</b></p> <p><b>10.- En el grado básico se constituyeran grupos lo más reducido posible.</b></p>	
<p><b>La única propuesta de mejora que se nos ocurre, pero que es muy complicado llevarla a efecto, sería el trasladar más clases de FP al turno de tarde, para dejar más aulas libres.</b></p>	MÚSICA
<p><b>Con la mejora que se ha realizado en las guardias de recreo y pasillo, creemos que se ha funcionado mejor y estaría bien continuar como este curso.</b></p>	MÚSICA
<p><b>En general se debería mejorar la disciplina del alumnado, pero es un tema muy complicado de solucionar. Se debería hacer más hincapié a los colegios, pero claro no es labor nuestra y suponemos que se sentirían ofendidos, pero según qué centros les falta disciplina, saber estar en clase, vienen con muchas carencias de educación. En resumen, que se sepan comportar en un aula y respetar al profesor.</b></p>	MÚSICA
<p><b>Para las audiciones, actividades y conciertos de flauta dulce se ha pedido ya por parte del Centro atriles, por lo que esperamos disponer de ellos en septiembre.</b></p>	MÚSICA
<p><b>Contar con un metrónomo también sería de utilidad para la medida rítmica.</b></p>	MÚSICA

<b>La principal necesidad material es el disponer de un aula de música, ya que para trabajar con el material Orff, teclado es complicado llevarlo de una clase a otra.</b>	<b>MÚSICA</b>
<b>Reinstalación de ALMINACLIC (o plataforma de idénticas características).</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>
<b>Realización de charlas en los colegios concertados San Daniel y Santa María Micaela, con la intención de atraer alumnado de Bachillerato al centro.</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>
<b>Modificar el calendario de evaluaciones equilibrándolo respecto a las sesiones lectivas de forma independiente a los periodos vacacionales con el fin de igualar la carga horaria de cada uno de ellos.</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>
<b>Que las jornadas culturales del centro no se celebren en el tercer trimestre.</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>
<b>Endurecer el régimen disciplinario, aplicarlo con rigor y unificar criterios que no dependan del curso al que pertenezca el alumnado.</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>
<b>ropuestas de formación del profesorado - Curso de manejo de las pizarras digitales que tenemos en el centro.</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>
<b>Nos gustaría que existiese un aula de dibujo. Somos conscientes de la falta de espacio en el centro, pero pensamos que sería muy positivo para el alumnado y para nosotros.</b>	<b>DIBUJO</b>
<b>Disponer en las aulas de un armario destinado al material de dibujo para asegurar el trabajo diario del alumnado. En el caso de que no sea posible un armario propio, al menos que una de las lejas de los que ya hay sea para nuestro material.</b>	<b>DIBUJO</b>
<b>En las aulas que tienen orientación este, podrían colocarse un sistema de lamas verticales orientables para poder regular la claridad que entra desde el exterior y poder así apreciar la pizarra digital (herramienta imprescindible en la asignatura de plástica que apenas se puede ver la mayoría de los días).</b>	<b>DIBUJO</b>

<b>Tan solo existe un servicio de profesores y dos para profesoras en todo el centro. Lo que nos parece algo escaso el número, sobre todo los de hombres.</b>	DIBUJO
<b>Pensamos que el centro debería mejorar bastante en este aspecto, aumentando el número aseos (al menos uno por planta) y ampliando sus dimensiones.</b>	DIBUJO
<b>El número de alumnos por aula nos parece excesivo. Entendemos que bajar la ratio favorece directamente el proceso de enseñanza aprendizaje. Siendo esto necesario en todas las asignaturas. Este año se ha podido trabajar mejor en los grupos con menos alumnos.</b>	DIBUJO
<b>Seguir con las reuniones entre profesores y padres de alumnos donde se tomarán medidas no solo referidas al comportamiento (disciplina) sino también a su rendimiento académico, ofreciendo clases de refuerzo y apoyo en horarios de tarde, donde conseguiríamos que aquellos alumnos que no se adaptan a los estudios y están poco motivados sean atendidos y ayudados para seguir con los estudios, esto podría estar todo coordinado por el departamento de orientación.</b>	DIBUJO
<b>Volver a realizar las actividades complementarias y extraescolares perdidas durante la pandemia</b>	Educación Física
<b>Seguir participando en el Torneo Intercentros si se organizase en el futuro</b>	Educación Física
<b>Hemos visto la necesidad de solicitar una impresora con escáner así como reponer material de laboratorio.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Coordinación en las fechas de exámenes finales del mes de Junio.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Elaboración de un calendario final de exámenes en bachillerato para la convocatoria ordinaria tal y como se ha establecida para convocatoria extraordinaria.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Asignación a los departamentos que lo requieran, de horas lectivas para el alumnado de Pendientes.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Disponer del laboratorio como espacio para realizar actividades prácticas. Este curso nuestro laboratorio ha servido de aula de un grupo y ello nos ha impedido preparar y realizar actividades con el resto de grupos.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA

<b>En materia de disciplina habría que replantearlo para ser más eficaz, ya que a veces los alumnos parece que los partes no le dan mucha importancia.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Intentar en lo posible, disminuir la ratio, sobre todo en grupos conflictivos o en su caso, disponer de desdobles.</b> <b>0 Las aulas sean apropiadas, en dimensiones y material, al número de alumnos que estas acogen.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Solicitar que el tutor asignado para los grupos de la ESO que comparte clase con el grupo de diversificación sea un profesor que imparte clase a los dos grupos, para una mejor atención a tanto a padres como a alumnos.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Solicitar que la semana previa a la evaluación (generalmente con bastantes exámenes) no se realicen actividades extraescolares salvo que coincida con las horas del profesor que las ha solicitado.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Solicitamos una nueva estantería para el departamento.</b>	FÍSICA Y QUÍMICA
<b>Desde el Departamento de filosofía pedimos a los organismos competentes, que según la Ley 4/2019, el horario lectivo máximo en los diferentes centros de secundaria de Ceuta sean las 18 horas lectivas, que ya han sido adoptadas en diferentes Comunidades Autónomas en el territorio español. Esto posibilitaría que las condiciones de trabajo del profesorado fueran lo más similares posibles en todo el Estado evitando diferencias importantes, pues no olvidemos que los cuerpos docentes son cuerpos de carácter estatal. Sin olvidar que un menor número de horas lectivas propicia una atención más individualizada al alumnado, al impartir docencia a menos grupos y tener más tiempo para la preparación de las clases y demás tareas de coordinación y burocráticas que son encomendadas al profesorado. Todo esto acaba redundando en una atención educativa de mayor calidad.</b>	FILOSOFÍA
<b>En nuestro Departamento, agradecemos respecto al año anterior la mejora en lo referente del espacio a utilizar por nuestros departamentales, el cambio de Departamento ha sido positivo, hemos podido desempeñar nuestras funciones con mayor efectividad</b>	FILOSOFÍA
<b>Se pide que las mesas de los pasillos estén ocupadas por trabajadores del Plan de Empleo en función de bedel.</b>	FILOSOFÍA

<p>Que las “guardias de pasillo” (solo vigilar) las hagan los trabajadores del Plan de Empleo y los profesores que no entren de guardia en esa hora estén disponibles en la sala de profesores y se les avise y requiera para lo necesario.</p>	
<p>Rogaríamos que se mantenga que haya alguien permanentemente en la Biblioteca, para garantizar la “integridad” de sus instalaciones y de los ejemplares con que cuenta.</p>	<p>FILOSOFÍA</p>
<p>Pedimos que se intente mantener la idea de hacer grupos menos numerosos en niveles especialmente sensibles.</p>	<p>FILOSOFÍA</p>
<p>Que se formalice el aula de trabajo temporal que ha de ser un lugar serio y se establezca el uso de la permanente como se había hecho otros cursos; el aula de trabajo no puede ser un lugar de recreo y esparcimiento, sería deseable más profesorado y que, sin excusa, traiga trabajo para el alumno. En el caso de que el alumno presentara mal comportamiento y actitud también en el aula de trabajo, se hace necesaria la llamada inmediata al padre/madre/tutor y su personación en el centro educativo. Sobre la convivencia, hemos realizado un resumen de una posible mejora del plan de convivencia.</p>	<p>FILOSOFÍA</p>
<p>Más profesores de apoyo y PT y salidas de alumnos de apoyo, al menos la mitad de la carga horaria</p>	<p>FILOSOFÍA</p>
<p>En el caso de continuar haciendo filas, tanto la jefatura de estudios como el resto de profesores que componemos el claustro deberíamos aunar esfuerzos, organizarnos y comprometernos en enseñar a los estudiantes a formar la fila con corrección y puntualidad. Es importante para que funcione dicha organización que los alumnos vean un modus operandi idéntico en todos los profesores: orden y puntualidad. Los alumnos llegan de primaria y cumplen todas las normas pero a las dos semanas esta actitud va cambiando por culpa de ellos mismos y nuestra también, ya que muchos profesores llegan tarde, tanto a primera como después del recreo o se dedican a charlar unos con otros sin organizar sus filas. Si no, sería mejor renunciar a hacerlas.</p>	<p>FILOSOFÍA</p>

<p><b>Sustitución paulatina de las diversas pizarras digitales basadas en el Proyector por las nuevas cuya iluminación proviene de la propia pantalla.</b></p>	<p>FILOSOFÍA</p>
<p><b>Mejoras en la red WIFI y actualización de algunos recursos del centro como las tablets.</b></p>	<p>FILOSOFÍA</p>
<p><b>Las profesoras Eugenia Fernández García y Rosa María León Ruiz en el presente curso no gozaron de su reducción de jornada a la que pueden optar por ser mayores de 60 años según estipula la LOMLOE en el artículo 105 del Capítulo IV que reza “la reducción de jornada lectiva de aquellos profesores mayores de 55 años que lo soliciten, con la correspondiente proporcional de las retribuciones. Podrán, asimismo, favorecer la sustitución parcial de la jornada lectiva por actividades de otra naturaleza sin reducción de sus retribuciones”. En el caso de Eugenia Fernández se espera que, pese a su condición de interinidad repita curso en el IES Almina debido a su favorable situación en la lista que le permite tomar esta elección. Ambas docentes se acogen a la segunda parte del artículo de la Ley, en la que dicha reducción es sustituida por actividades de otra naturaleza que necesite el centro.</b></p>	<p>GEOGRAFIA</p>
<p><b>Desde el Departamento de Geografía e Historia pedimos a los organismos competentes, que según la Ley 4/2019, el horario lectivo máximo en los diferentes centros de secundaria de Ceuta sean las 18 horas lectivas, que ya han sido adoptadas en diferentes Comunidades Autónomas en el territorio español. Esto posibilitaría que las condiciones de trabajo del profesorado fueran lo más similares posibles en todo el Estado evitando diferencias importantes, pues no olvidemos que los cuerpos docentes son cuerpos de carácter estatal. Sin olvidar que un menor número de horas lectivas propicia una atención más individualizada al alumnado, al impartir docencia a menos grupos y tener más tiempo para la preparación de las clases y demás tareas de coordinación y burocráticas que son encomendadas al profesorado. Todo esto acaba redundando en una atención educativa de mayor calidad. Durante el presente curso académico los profesores José Manuel Pérez Rivera, María Ramos Megías, Jorge Maldonado Sánchez han llevado a cabo periodos lectivos de 19 horas.</b></p>	<p>GEOGRAFIA</p>



<p><b>Rogamos también que se mantenga la igualdad durante el próximo curso en lo referente a las horas de los grupos de Ámbito Socio-Lingüístico del primer curso de la ESO, la cantidad de horas que impartirán en estos cursos el Departamento de Geografía e Historia y el Departamento de Lengua y Literatura, incluyendo las horas de Ampliación de Lengua, que pensamos deberían estar incluidas dentro de las denominadas como Ámbito y que la suma de estas sea 9 en lugar de 8, al menos durante el primer curso de la ESO.</b></p>	<p>GEOGRAFIA</p>
<p><b>Se pide que las mesas de los pasillos estén ocupadas por trabajadores del Plan de Empleo en función de bedel. Que las “guardias de pasillo” (solo vigilar) las hagan los trabajadores del Plan de Empleo y los profesores que no entren de guardia en esa hora estén disponibles en la sala de profesores y se les avise y requiera para lo necesario.</b></p>	<p>GEOGRAFIA</p>
<p><b>Rogaríamos que se mantenga que haya alguien permanentemente en la Biblioteca, para garantizar la “integridad” de sus instalaciones y de los ejemplares con que cuenta.</b></p> <p><b>Si no es posible la reducción del número de alumnos, que existan desdobles en Geografía e Historia, ya que se trata de una materia fundamental para ellos y con gran carga lectiva semanal.</b></p>	<p>GEOGRAFIA</p>
<p><b>Que se formalice el aula de trabajo temporal que ha de ser un lugar serio y se establezca el uso de la permanente como se había hecho otros cursos; el aula de trabajo no puede ser un lugar de recreo y esparcimiento, sería deseable más profesorado y que, sin excusa, traiga trabajo para el alumno. En el caso de que el alumno presentara mal comportamiento y actitud también en el aula de trabajo, se hace necesaria la llamada inmediata al padre/madre/tutor y su personación en el centro educativo. Sobre la convivencia, hemos realizado un resumen de una posible mejora del plan de convivencia.</b></p>	<p>GEOGRAFIA</p>
<p><b>En el caso de continuar haciendo filas, tanto la jefatura de estudios como el resto de profesores que componemos el claustro deberíamos aunar esfuerzos,</b></p>	<p>GEOGRAFIA</p>

<p><b>organizarnos y comprometernos en enseñar a los estudiantes a formar la fila con corrección y puntualidad. Es importante para que funcione dicha organización que los alumnos vean un modus operandi idéntico en todos los profesores: orden y puntualidad. Los alumnos llegan de primaria y cumplen todas las normas pero a las dos semanas esta actitud va cambiando por culpa de ellos mismos y nuestra también, ya que muchos profesores llegan tarde, tanto a primera como después del recreo o se dedican a charlar unos con otros sin organizar sus filas. Si no, sería mejor renunciar a hacerlas.</b></p>	
<p><b>Sustitución paulatina de las diversas pizarras digitales basadas en el Proyector por las nuevas cuya iluminación proviene de la propia pantalla.</b></p> <p><b>14) Mejoras en la red WIFI y actualización de algunos recursos del centro como las tablets.</b></p>	GEOGRAFIA
<p><b>. Ante el problema de la masificación del aula de convivencia, pequeña y en algunas horas lectivas con afluencia de más de diez alumnos, proponemos buscar alternativas, uso de la Biblioteca para aquellos alumnos con algún problema de convivencia puntual pero con un comportamiento global adecuado a las reglas del centro, en lugar de ser derivados al aula de convivencia.</b></p>	GEOGRAFIA
<p><b>Un sistema tutorizado de funciones y trabajos a realizar en el centro y fuera de él, con la autorización de los padres, para aquellos alumnos que habiendo faltado a las labores de convivencia, quieran reducir su expulsión por trabajos.</b></p>	GEOGRAFIA
<p><b>Cambio del concepto del aula de trabajo por aula de castigo. La experiencia nos mueve a pensar que un alumno que ha sido derivado al aula de convivencia no va a, por voluntad propia, emprender un trabajo de cualquier asignatura, por ello, debe ser conveniente que el castigo en el aula de convivencia sea el recuerdo, una vez más, de las normas del centro. Copiarlas, lectura comprensiva sobre el asunto...</b></p>	GEOGRAFIA
<p><b>Implicar a los padres en acudir al centro cuando ha surgido un problema de gravedad con ciertos alumnos, la utilización de espacios en el centro como lugares de</b></p>	GEOGRAFIA

<p>reflexión, para aquellos alumnos que su inclusión en el aula ese día, por motivos variados, pueda suponer un problema para el desempeño de la función docente.</p>	
<p>Es importante que la detección de problemas disciplinarios se identifican antes de la acogida de los alumnos/as en el centro y se tengan en cuenta en la conformación de los grupos. Para los alumnos/as que llegan por primera vez al centro hay que preparar una protocolo de acogida que incida en el respeto de las normas de convivencia. Este aspecto debería ser común para todos los profesores bajo la coordinación del equipo directivo, del departamento de orientación y de los tutores.</p>	<p>GEOGRAFIA</p>
<p>Resulta imprescindible contar con la familia y la comunidad educativa y social para atajar los problemas de convivencia. Es muy importante desarrollar un red de alianzas y agentes proactivos en zonas vulnerables. El contacto con los padres/tutores de los alumnos/as tienen que ser fluido, permanente y directo mediante reuniones para comprometerlos en la resolución de las situaciones de conflictividad en el centro. No menos importante es establecer alianzas con otros centros educativos, sobre todo con los de origen de nuestros alumnos/as, para compartir experiencias, además de diseñar e implementar programa de convivencia en los centros educativos.</p> <p>Puede resultar muy interesante contar con líderes sociales que pueden ofrecer referencias positivas a los alumnos, ya sean deportistas ceutíes, actores, cantantes, profesionales reconocidos, etc... También es necesario establecer contacto con los directivos de las asociaciones de vecinos de los barrios de procedencia de nuestros alumnos/as.</p>	<p>GEOGRAFIA</p>
<p>Aunque lo hemos dejado para lo último, no significa que no le demos gran importancia a los profesionales del centro a los que es necesario ofrecer programas estructurados, recursos, buenas prácticas, formación, confianza, expectativas, autocuidado, apoyo y trabajo en equipo.</p>	<p>GEOGRAFIA</p>

<p><b>Renovación del mobiliario del departamento, especialmente las estanterías, ya que algunos estantes están rotos y consideramos que estos muebles tan robustos ocupan demasiado espacio, incluyendo la mesa. También sería interesante añadir algún asiento más cómodo para poder descansar y trabajar en mejores condiciones.</b></p>	<p>INGLÉS</p>
<p><b>Es necesario tener los sistemas operativos actualizados y de calidad, como el sistema Windows, para que se puedan introducir programas que sean útiles a la hora de dar clase, pues el sistema operativo actual no es conocido por la mayoría de los docentes y ralentiza tanto la apertura de los programas como su uso en sí.</b></p>	<p>INGLÉS</p>
<p><b>Seguimos necesitando mejorar los medios audiovisuales, pues hay un gran número de pizarras digitales y ordenadores de clase obsoletos que no funcionan adecuadamente, hecho que nos impide sacar todo el rendimiento de los recursos que nos ofrecen las editoriales. Hay que decir que, al contrario que en años anteriores, la conexión a internet ha mejorado durante el presente, aunque ha habido días puntuales en los que no ha sido así.</b></p> <p><b>Deberíamos implicar activamente al alumnado en el respeto y cumplimiento de las normas de limpieza del Centro. En este sentido, antes del Covid-19, era una norma establecida que los alumnos desayunasen en el aula, tocando el timbre cinco minutos antes. Creemos que deberíamos volver a instaurar esa norma, la cual demostró ser muy eficaz en el mantenimiento de la limpieza del patio y pasillos, así como la de evitar conflictos causados por alumnos que jugaban con la comida durante el recreo.</b></p>	<p>INGLÉS</p>
<p><b>Junto al hecho de que los alumnos desayunen en los 5 minutos antes del recreo, se les podría animar con propuestas tales como premiar a la clase más limpia.</b></p> <p><b>Para que todos los integrantes del centro puedan seguir cualquier pauta indicada desde Jefatura en cualquier momento, y al unísono si fuese necesario, sería muy necesaria la instalación de un sistema de megafonía.</b></p>	<p>INGLÉS</p>

<p><b>Se podría plantear cambiar el funcionamiento de las guardias ya que la función de las mesas en los pasillos se asemeja más a un papel de vigilante que de docente y el ruido así como el frío en invierno se hace difícil. En cada grupo, el/la delegado/a podría bajar a buscar a un profesor de guardia en la sala de profesores cuando ocurriese algún conflicto y así podríamos trabajar mientras en la preparación de nuestras clases.</b></p>	<p>INGLÉS</p>
<p><b>Como todos hemos podido presenciar en el presente curso, los problemas de disciplina de nuestro alumnado han sido constantes. Es de suma importancia que haya siempre al menos un Jefe de Estudios durante los seis periodos lectivos así como durante el recreo que pueda gestionar los conflictos ocurridos de forma inmediata. En este sentido también, todos sabemos que el nivel de incidencias y partes de expulsión graves son muy habituales entre nuestro alumnado, hecho que entorpece la labor de la Jefatura de Estudios en sus actuaciones diarias. Por ello, y dado que muchas veces este alumnado que ha cometido una infracción grave vuelve después al aula, creemos que ante este tipo de infracción, el alumnado debería ser expulsado de forma inmediata del centro e imponer posteriormente la sanción pertinente.</b></p>	<p>INGLÉS</p>
<p><b>Deberíamos disponer de un monitor/pantalla en todas las aulas para poder trabajar sin darle la espalda al alumnado.</b></p>	<p>INGLÉS</p>
<p><b>Sería interesante cambiar el timbre de llamada por uno menos estridente.</b></p>	<p>INGLÉS</p>
<p><b>Hace algunos cursos académicos se aprobó en CCP que en el tercer trimestre no se llevasen a cabo actividades complementarias y/o extraescolares, así como las Jornadas Culturales. En nuestra opinión, creemos que todo este tipo de actividades podrían estar ubicadas en el primer y segundo trimestre, pues el último es</b></p> <p><b>siempre más corto, y sobre todo, dado el número de actuaciones en cuanto a tipos de evaluación y sesiones de recuperación que debemos realizar</b></p>	<p>INGLÉS</p>

<p>desde la mitad de mayo a finales de junio, la realización de tantas actividades perjudica la docencia y las sesiones se ven claramente afectadas.</p>	
<p><b>Solicitud de un proyecto de educación escolar para el profesorado y para el alumnado de ESO y Bachillerato</b></p> <p><b>Captación de socios/empresas de acogida para nuestros proyectos y que podamos ser también centro de acogida para otros alumnos/as de Europa.E</b></p>	ERASMUS
<p><b>A lo largo del curso 2022/23, se han observado varios aspectos a mejorar. Lo primero a comentar es el gran número de alumnos que ha habido por grupo, que perjudica tanto en cuanto a problemas de convivencia como académicamente a nivel de grupo, sobre todo en los grupos de repetidores donde los problemas de disciplina son continuos. Consideramos que no se debe sobrepasar la ratio en cuanto a número de alumnos creando un grupo nuevo en vez de saturar los anteriores. Además, se observa un gran desinterés en muchos alumnos de 2º esopor la pasividad que presentan al venir al instituto “obligados por la ley”. Estos alumnos están esperando cumplir años para abandonar los estudios o pasar a un grado de formación básica por lo que desde principios de curso no traen nada e material ni muestran el más mínimo interés por la materia. Se propone que a éstos alumnos de les exija un mínimo de conocimientos o competencias mediante la presentación de un cuadernillo con ejercicios obligatorios o “algo” que les permita pasar o no a la formación básica, para que en la clase se esfuercen y no estén sin hacer absolutamente nada, nada más que molestando y no dejando dar la clase.</b></p>	TECNOLOGÍA
<p><b>También comentar que en el instituto existe refuerzo educativo y apoyo en determinadas materias, y que para la materia de tecnología no hay nada de esto, por lo que pensamos que los alumnos que están en dichos programas, les vendría bien que también lo tuvieran para nuestra materia, pues sólo con las adaptaciones curriculares no significativas resulta difícil que consigan resultados satisfactorios.</b></p>	TECNOLOGÍA

<p><b>En los grupos de PMAR, los alumnos en las materias que se unen al grupo de referencia, no siguen la clase como en las que está el grupo solo, primero, porque el grupo se hace bastante numeroso, más de treinta y cinco alumnos y segundo porque no se puede profundizar bien en los contenidos. Todo esto queda reflejado en las calificaciones obtenidas, por lo que se propone, como en otros años que el grupo de PMAR sea un único grupo en todas las materias.</b></p>	<p>TECNOLOGÍA</p>
<p><b>Otro aspecto que destacar en cuanto a nuestras materias del departamento, que según la ley, tendríamos que disponer de aula-taller, no existiendo y respecto a los contenidos digitales, , la posibilidad de ir o disponer para nuestras sesiones el aula de informática fija, que en la mayoría de las clases, no se dispone.</b></p>	<p>TECNOLOGÍA</p>
<p><b>Sería interesante solicitar a la Dirección del Centro, un espacio para taller de Tecnología.</b></p>	<p>TECNOLOGÍA</p>
<p><b>Solicitar aumento de presupuesto o licencias para software el cual se hace necesario ante la digitalización de nuestra asignatura.</b></p>	<p>TECNOLOGÍA</p>
<p><b>Solicitar a la Dirección cambio de la titularidad TIC del centro. Aula de Tecnológica a disposición del Departamento.</b></p>	<p>TECNOLOGÍA</p>
<p><b>Se solicita que sea tenido en cuenta, que en el próximo curso escolar, los correos electrónicos y contraseñas del alumnado de nueva incorporación al centro, sean facilitados a los profesores que imparten Medios y Recursos Digitales de 1º ESO para que ellos puedan comenzar la explicación de su funcionamiento al alumnado y así evitar futuros problemas (iniciar sesión, poner contraseña, acceder a classroom, enviar correos, etc)</b></p>	<p>TECNOLOGÍA</p>
<p><b>También se solicita al Departamento TICs que tenga en cuenta que para el próximo escolar NO ACTIVEN LA VERIFICACIÓN EN DOS PASOS DE LAS CUENTAS CORPORATIVAS DEL ALUMNADO debido a que necesitan tener el teléfono móvil físicamente cuando van a trabajar y la normativa escolar prohíbe el uso de teléfonos móviles en el centro, además, muchos de los alumnos no disponen de teléfono móvil o bien usan el de sus padres. Esto supone un grave contratiempo,</b></p>	<p>TECNOLOGÍA</p>

<b>pues sin poder iniciar sesión en la cuenta corporativa, el alumnado no puede trabajar en las diferentes actividades propuestas.</b>	
<b>Por otro lado, en relación con el uso de recursos digitales, más concretamente el uso de tabletas, se solicita que se eliminen las restricciones de uso que tienen establecidas en las que se limitan su uso/instalación de software, etc. Ya que la experiencia de uso y versatilidad de estos dispositivos se ve muy limitada con estas restricciones impuestas, pienso que es mucho mejor dar unas directrices claras a los alumnos de que es lo que pueden y no pueden hacer con ellas y posteriormente llevar un control sobre su uso.</b>	TECNOLOGÍA
<b>La propuesta más importante y fundamental que manifiestan las profesoras de F.O.L. es la necesidad de volver a constituirse el Departamento de F.O.L. al tener una problemática singular, específica y distinta de la de los demás miembros del Departamento de Orientación</b>	ORIENTACION-FOL
<b>Mejorar las plataformas digitales, recursos y medios de cara a la posible permanencia de la enseñanza on-line, para permitir la conciliación entre vida laboral y familiar tanto del profesorado de FP como del alumnado</b>	ORIENTACION-FOL
<b>Llevar a cabo reuniones con las distintas Familias Profesionales del Instituto, en la mayoría de ocasiones nos enteramos, por los pasillos, de eventos o actividades que se llevan a cabo y nos afectan como a cualquier otro profesor o profesora que imparte clases en los ciclos formativos de Formación Profesional.</b>	ORIENTACION-FOL
<b>Si no se pueden llevar a cabo dichas reuniones, pedimos que desde Jefatura de Estudios no informen de todo lo que nos puede afectar y esté relacionado con las distintas familias profesionales con la antelación suficiente</b>	ORIENTACION-FOL
<b>Que se incluyan al profesorado de F.O.L. en las diversas comisiones que existan y que afecten a la Formación Profesional, tales como los proyectos de FP Dual, Skills, etc</b>	ORIENTACION-FOL
<b>Aumentar en dos el número de orientadoras del centro ya que 1770 alumnos y 120 profesores, no pueden ser adecuadamente atendidos por una sola orientadora</b>	ORIENTACION-FOL



<p><b>Aumentar el cupo de especialista de PT y de AL, para atender a todo el alumnado acneae que tiene el instituto. Este curso, se ha visto incrementado dicho cupo gracias al proyecto PROA + que estamos desarrollando, pero creemos necesario que se implemente con plazas fijas y no que estén de forma provisional hasta que finalice el proyecto citado. Gracias al PROA + los acnee que cursan formación profesional, han podido ser atendidos.</b></p>	<p>ORIENTACION-FOL</p>
<p><b>Apoyo por parte de PT (matemáticas) y AL (lengua/literatura), a alumnos ACNEEs exclusivamente. Muchos de los ACNEAEs no aprovechan los apoyos que, por nivel cognitivo, podrían desarrollar, perjudicando además al resto de compañeros. Por lo que es más recomendable que dichos alumnos se incorporen a las clases-desdobles con sus compañeros.</b></p>	<p>ORIENTACION-FOL</p>
<p><b>Que, al iniciarse el próximo curso, se INCORPOREN inmediatamente los-as PT (programas PROA* y ALFABETIZACIÓN, FP), no como en el actual, que se desconocía su incorporación y fecha. Con ello, se lograría un mejor y organizado reparto de funciones entre todos los profesionales de “apoyo”. Por otra parte, sería conveniente la “<u>continuidad</u>” de los mismos, que aporta un mejor conocimiento y seguimiento del alumnado.</b></p>	<p>ORIENTACION-FOL</p>
<p><b><u>Una hora semanal complementaria</u> para actualizar DACIs, coordinación o realizar adaptaciones (fichas, resúmenes, actividades... adaptados del libro de texto).</b></p>	<p>ORIENTACION-FOL</p>
<p><b>Mantener <u>material-personal sanitario</u> en el centro educativo y equipo de limpieza permanente.</b></p>	<p>ORIENTACION-FOL</p>
<p><b>1. Uso extendido de DRIVE para almacenar información <u>confidencial</u> de los ACNEEs (DACIs, resúmenes...).</b></p>	<p>ORIENTACION-FOL</p>
<p><b>En este apartado voy a sugerir algunas mejoras que sería importante tener en cuenta y si fuera posible, llevar a cabo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Unificar los dos espacios pequeños en uno grande</u> en el que quepa todo el material y los</b></li> </ul>	<p>FISIOTERAPEUTA</p>

<p>distintos espacios que se necesitan para poder trabajar todos los ámbitos de la fisioterapia sin tener que cambiar de espacio en mitad de la sesión, con la consiguiente pérdida de tiempo, ya que muchos tienen serias dificultades para ponerse y quitarse los zapatos por su discapacidad.</p> <p><b><u>Un lavabo dentro del gabinete:</u></b> en el anterior gabinete teníamos uno ya que es necesario para una correcta higiene no sólo para mí, antes y después de cada tratamiento, sino también para el alumnado que trabaja la manipulación con distintos materiales</p> <p>(algunos manchan y pringan todas las manos) que deben limpiarse las manos antes y después de realizarlo. Por esta razón, hemos tenido que dejar de trabajar con algunos materiales muy necesarios para el tratamiento.</p> <p><b><u>Ampliación de horas para trabajar en ese centro:</u></b> ya que el curso que viene llegan 2 alumnos nuevos, más los ya atendidos, y no tengo horas materiales para poder realizarles el número de sesiones de fisioterapia que necesitan para que el tratamiento sea eficaz y fructífero. Este es un problema que habrá que resolver porque cada curso llegarán más alumnos procedentes, principalmente, del colegio Valle Inclán con problemas motórica que requerirán de tratamiento de fisioterapia.</p>	
<p>Para el curso que viene desde este departamento se comenzará en el mes de septiembre a preparar el viaje fin de curso para nuestros alumnos de 1º de Bachillerato para facilitar la forma de pago.</p> <p>Intentaremos repetir el mismo hotel que nos dieron este año porque estaba bien situado y la relación calidad precio era buena</p>	EXTRAESCOLARES
<p>Aumento de profesorado de apoyo en las sesiones prácticas con el alumnado de 1º de formación básica de panadería y pastelería y 1º de G.M. de panadería, repostería y confitería.</p>	AGROALIMENTARIAS
<p>Agrupamiento de los periodos lectivos de tres sesiones lectivas para los módulos de prácticas. Y en los módulos prácticos de cafetería hacerlos coincidir con 3ª</p>	AGROALIMENTARIAS

<p>y 4ª hora para poder desarrollar el servicio de cafetería tanto para la preparación como el desmontaje.</p>	
<p>Con respecto al alumnado de 1º de ambos ciclos, sobre todo, se contemplan grupos demasiado numerosos, por lo que es muy difícil que una sola persona controle a tantos alumnos, principalmente en el aula taller.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de las normas que el departamento dictamina a inicios de curso, pudiéndose aumentar las normas que el departamento crea conveniente (prohibido sacar comida de las instalaciones de hostelería, por ejemplo, o el buen uso del uniforme).</li> </ul>	<p>AGROALIMENTARIAS</p>
<p>Aulas de mayor capacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más espacios en las aulas taller, u organización de horarios para coincidir lo mínimo con otros grupos.</li> <li>• Revisiones periódicas a los ordenadores.</li> <li>• Más regularidad en la conexión a internet.</li> <li>• Cámaras más grandes o que cada grupo tenga una cámara pequeña.</li> <li>• Comprar más material de cocina, por ejemplo material para el taller obrador como batidoras-mezcladoras pequeñas, lenguas flexibles, brochas, vasos o jarras medidoras y algunos recipientes de apoyo; mejora y más cantidad de ordenadores, termomix, sartenes antiadherentes, boles de pastelería, acanaladores, máquinas de pastas y kenwood nuevas..</li> <li>• Espacio y estanterías para el archivo de documentos en la sala del departamento.</li> <li>• Falta de espacio en la cocina para tantos alumnos.</li> <li>• Vestuarios muy pequeños.</li> </ul>	<p>AGROALIMENTARIAS</p>
<p>Priorizar los horarios de los módulos profesionales de prácticas a los módulos teóricos (Formación y Orientación Laboral o Empresa Iniciativa Emprendedora) para el mejor desempeño de las clases prácticas en función de los servicios.</p>	<p>AGROALIMENTARIAS</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinación con jefatura de estudios para el cumplimiento del plan de convivencia sobre todo con alumnos de Formación Básica, puesto que es el alumnado que presenta un mayor número de faltas disciplinarias a lo largo del curso.</b></li> <li>• <b>Aconsejar a los jefes de estudios que las notas sean presenciales.</b></li> </ul>	
<p><b>Cambio de aula. En el caso de este año para 3ºD, la hora se divide entre los alumnos que cursan francés y aquellos que cursan cultura clásica. Si bien, el aula con el que contábamos para cultura clásica es una aula lateral, sin ordenador, sin poder bajar las persianas siquiera porque no hay y cuya disposición lateral no favorece al seguimiento de la asignatura. Se ruega buscar otro aula alternativa o modificar la disposición del mismo.</b></p>	LATÍN
<p><b>No se determina libro de texto. La mayoría de los alumnos no lo compran o no lo traen y es preferible realizar el seguimiento de la clase por apuntes que da el profesor. Así es mediante presentaciones digitales, fichas personalizadas y apuntes del docente, entre otros; siempre siguiendo el currículo establecido. Cuando otro profesor interino se incorpore, simplemente ha de seguir el currículo de manera personalizada adaptándose al grupo y siguiendo el currículo. En el departamento se cuenta con libros de apoyo aportados por las editoriales en caso de que los docentes interinos necesiten un apoyo para preparar sus clases.</b></p>	LATÍN
<p><b>El curso pasado, el departamento de Sanidad, concretó con el equipo directivo en solicitar el C.F.G.S. Higienista Bucodental, para lo cual, se contaba con un aula teórica específica. Durante este curso escolar, las condiciones que nos prometieron ya no eran factibles, según el equipo directivo, quien nos fue cambiando dichas condiciones para poner el ciclo. Consideramos que, el equipo directivo tendría que habernos avisado desde el inicio de curso que la posibilidad de poner el ciclo ya no era viable en las condiciones que se habían planteado y desde ese primer momento, haber estudiado todas las posibilidades, con tiempo suficiente para valorar el impacto que iba a suponer sobre el departamento de Sanidad.</b></p>	SANIDAD

<p><b>Las aulas-taller de laboratorio tienen unas dimensiones mucho más pequeñas que lo que establece por ley para un número de alumnos de 30 (según la ley no cumple los requisitos ni para una ratio de 20 alumnos). Queremos expresarles que no es posible realizar procedimientos prácticos en este laboratorio en condiciones de seguridad con este número de alumnos. Es por ello que solicitamos bajar la ratio a 25 alumnos, y que sólo se incremente a 30 en el caso de que, parte del alumnado matriculado no asista a clase, consiguiendo que como máximo tengamos 25 alumnos, que, para trabajar en este aula taller ya es un número elevado. Si no es posible esta opción solicitamos un aula teórica para poder convertir los laboratorios en sólo Talleres.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>En en edificio anexo: Departamento: Solicitamos la renovación de las persianas que se encuentran en muy mal estado ya que procedían de reciclaje de otro lugar del centro y no estaban en perfectas condiciones. También es necesario una trituradora de papel ya que hay que destruir documentos o exámenes con información sensible y no es posible trasladar todo este material tanto por su peso como por el volumen de papel y que además está restando espacio para nuestro normal funcionamiento. También es necesario que cuando el conserje falte, sea enviado un sustituto, ya que seguimos siendo el mismo instituto, aunque en otra ubicación y es necesario ese filtro o control de seguridad en la puerta, los profesores estamos impartiendo clase y no pendientes de bajar y subir cada vez que llamen a la puerta, bien por visita de padres, entrada de profesores ... interrumpiendo nuestra labor .</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Solicitamos persianas o cortinas que impidan la entrada de luz en el en el aula de 2º de ESN ya que es imposible ver lo proyectado en la pizarra digital. Esta solicitud también se realiza para el aula-taller de emergencias.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>El aula-taller de emergencias no tiene una adecuada ventilación ya que no hay ventanas, sino cristales fijos. Necesitamos que algunas de las vidrieras fijas sean sustituidas por ventanas para que haya una ventilación adecuada.</b></p>	<p>SANIDAD</p>

<p><b>Taller de farmacia: Es necesario habilitar una oficina de farmacia en el aula con el material necesario para ello. El aula actual es demasiado pequeña. Se necesita una aula teórica para poder habilitar el aula de Farmacia sólo como Taller.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Es necesario que terminen de solucionar la filtración de agua por la pared del almacén y por la canaleta que impide que se puedan desarrollar las clases durante el periodo de lluvia.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Solicitamos que se solucione la entrada de agua de lluvia, por la puerta de acceso a un patio interior. Ahora, también se sospecha que por esa zona se produce el acceso de animales como ratas. Se ha detectado su presencia en el almacén contiguo.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Adquirir instrumentación especializada y actualizada para realizar las nuevas técnicas en todos los ciclos de nuestra familia</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Necesitamos renovar la mayoría de las banquetas de trabajo del laboratorio ya que la mayoría de ellas no se pueden regular en altura. Ello conlleva que el alumnado y profesorado tenga que trabajar en posición de pie, con una postura que no cumple los principios de ergonomía en el trabajo, lo cual es mucho más cansado para estar trabajando con los microscopios pudiendo ocasionar lesiones.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>En el ciclo de Farmacia y Parafarmacia, es necesario poner un mostrador para realizar los role-playing de este ciclo, con ordenador con programa de gestión específico de farmacia, caja registradora, un frontal con cajoneras específicas para farmacia.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>4. Taller de emergencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es necesario disponer de mobiliario con cajoneras y puertas para guardar todo los materiales.</li> <li>- Necesitamos dispositivos para colgar los dispositivos de evacuación y traslado.</li> <li>- Necesitamos más maniqués de entrenamiento de RCP tanto de lactante, niño y pediátrico; para mejorar la formación de nuestro alumnado.</li> </ul>	<p>SANIDAD</p>

<p><b>5. Taller de CAE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es necesario disponer de mobiliario con cajoneras y puertas para guardar todo los materiales.</li> <li>- Sustituir de forma progresiva las camas articuladas y su material.</li> <li>- Maniqués de entrenamiento de enfermería.</li> </ul>	SANIDAD
<p>La pizarra digital de las aulas de Farmacia y el taller de ESN no funcionan.</p> <p>2. Es necesario revisar el audio en todas las pizarras y las lámparas de los proyectores.</p>	SANIDAD
<p>En los módulos impartidos en la modalidad de distancia, se utiliza la Plataforma Moodle, gestionada y actualizada por el Ministerio de Educación. Pero los contenidos formativos que presenta no están actualizados, y muchos de los recursos que se incluyen, son enlaces que no funcionan. Solicitamos, como profesores, y basándonos en nuestra “libertad de cátedra”; poder desarrollar nuestra actividad docente basándonos en el libro de texto que consideremos más adecuado a los contenidos formativos que se van a trabajar. Así como poder utilizar los recursos que dicha editorial pone a nuestra disposición.</p>	SANIDAD
<p>Internet sigue siendo un tema pendiente. Con frecuencia no funciona de forma adecuada en las aulas de laboratorio, farmacia y en el edificio anexo. En el edificio Anexo, además, no hay buena cobertura en el aula taller de Emergencias.</p>	SANIDAD
<p>Necesitamos un programa de gestión de existencias centralizado para nuestros almacenes. De esta forma podríamos llevar un control del material directo.</p>	SANIDAD
<p>Para el aula de primero de Farmacia, se necesitan al menos 4 ordenadores que puedan tener instalado el programa de gestión de oficinas de farmacia. Es totalmente necesario para los criterios de realización del módulo, y que en los portátiles este curso no se ha podido instalar. Se está construyendo un aula común para</p>	SANIDAD

<b>primero y segundo de farmacia.</b>	
<b>Suscripciones a webs con material específico en lengua extranjera audiovisual que sirva de soporte para la programación.</b>	SANIDAD
<b>Tablets u otro dispositivo, para poder grabar las pruebas prácticas. Son necesarias para obtener ese documento gráfico que luego pueda ser evaluado y calificado. También podrá ser utilizado ante una reclamación.</b>	SANIDAD
<p><b>Consideramos que los recursos asignados no son suficientes. Solicitamos que el departamento disponga del importe íntegro que se destina a cada ciclo formativo para el desarrollo del curso escolar. La realidad es que la asignación económica que nos llega al departamento es muy inferior a los 15.000 €.</b></p> <p><b>Tenemos muchísimas necesidades de material para el normal desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje ya que la realización de prácticas supone mucho consumo de material fungible. Por otro lado, requerimos equipos y materiales para llevar a cabo procedimientos en laboratorio, emergencias sanitarias, farmacia y CAE, como analizadores automáticos, maniqués de entrenamiento, programas informáticos,...</b></p> <p><b>Son equipos y materiales caros y que requieren mantenimiento. Algunos contenidos establecidos por la legislación y Criterios de Evaluación no pueden ser trabajados ni evaluados por falta de los materiales y equipos necesarios.</b></p> <p><b>Tenemos ciclos formativos que son dobles (laboratorio diurno y vespertino, Emergencias sanitarias presencial y distancia, farmacia A y B) o triple (3 cursos de Cuidados Auxiliares de Enfermería.) Su dotación económica no se duplica o triplica. Es la misma que si sólo tuviéramos un ciclo. Solicitamos que, al menos, se duplique dicha dotación, y conocer cuál es el incremento por ciclo de más.</b></p>	SANIDAD
<b>Solicitamos conocer cuál es el presupuesto total por ciclo formativo con el que vamos a disponer durante ese curso escolar para así, planificar la compra de</b>	SANIDAD



<p>material absolutamente imprescindible para el aprendizaje de nuestro alumnado.</p> <p>3. Consideramos necesario una partida económica para el mantenimiento del aparataje que tenemos</p> <p>(Ej. el sillón dental, microscopios, aspiradores de secreciones,... Tenemos mucho material eléctrico y caro</p> <p>que requiere una revisión para asegurar su adecuado funcionamiento y mayor duración de los mismos.)</p>	
<p>Requerimos un coordinador por ciclo y/o turno, con horas reconocidas en su horario lectivo/complementario para dedicación a esta labor.</p> <p>Responsable del ciclo formativo de Laboratorio (turno diurno).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable del ciclo formativo de Laboratorio (turno vespertino).</li> <li>- Responsable del ciclo formativo de CAE.</li> <li>- Responsable del ciclo formativo de Emergencias (presencial y distancia)</li> <li>- Responsable del ciclo formativo de Farmacia.</li> <li>- Responsable de la Gestión de residuos.</li> </ul>	SANIDAD
<p>Mantenimiento del taller y equipos: su misión será controlar el estado de los talleres, la supervisión y mantenimiento de las máquinas y equipos en cuanto a su reparación si fuese posible o en caso contrario llamando al técnico en cuestión y su mantenimiento periódico que tendrá el mismo protocolo.</p>	SANIDAD
<p>Mantenimiento del taller y equipos: su misión será controlar el estado de los talleres, la supervisión y mantenimiento de las máquinas y equipos en cuanto a su reparación si fuese posible o en caso contrario llamando al técnico en cuestión y su mantenimiento periódico que tendrá el mismo protocolo.</p>	SANIDAD
<p>Compras y gestión de residuos: satisfacer las necesidades de material fungible y equipos inventariados que vayan surgiendo durante el curso, sus pedidos y control siempre supervisado por el jefe de departamento.</p>	SANIDAD
<p>Que se nombre un Coordinador de FP con horas asignadas en su horario para la dedicación a esta labor.</p> <p>5. Que se nombre un Coordinador de FCT con horas asignadas en su horario para la dedicación a esta labor.</p>	SANIDAD

<p><b>Que exista una figura de autoridad en el Anexo para que pueda llevar a cabo los trámites necesarios en caso de necesidad.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>El puesto de guardia de patio, en la puerta del patio de 1º y 2º, debería estar cubierto por profesorado que diera clase en esos niveles, para así mejorar la ubicación del alumnado con menor número de incidencias.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>El profesorado de FP tenga un horario de 18 horas lectivas al igual que la mayoría del claustro de este centro</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>En los ciclos formativos contamos con módulos eminentemente teóricos y otros que son eminentemente prácticos. Debido a las características de nuestra enseñanza, la realidad es que no solo nos dedicamos a la enseñanza. Los profesores que impartimos módulos eminentemente prácticos, además tenemos que gestionar gran cantidad de materiales y aparatos (comprar presupuestos, realizar pedidos), realizar el mantenimiento de muchos de los materiales y equipo, formarnos en aspectos muy diversos (damos clase en ciclos muy diferentes que están actualizándose cada día, investigando),.... Todo esto lo hacemos además de realizar todo lo que cualquier profesor hace (preparar sus clases, ampliar conocimientos para la enseñanza, formarse en metodologías activas, participativas; TIC,...). Con todo esto les quiero hacer ver que para el profesorado que imparte módulos eminentemente prácticos es muy importante contar con horas de preparación de prácticas. Por favor, tengan en cuenta esta situación a la hora de confeccionar los orarios. Necesitamos esas horas.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Durante la elaboración de los horarios, sería necesario que se pusiera como prioridad que as horas lectivas de FCT (3 h. en estos momentos) aparecieran en bloque de 3 horas. Resulta imposible realizar el seguimiento del alumnado en las empresas, en horas sueltas en el horario.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Observando los resultados académicos del alumnado durante los primeros cursos, detectamos que los criterios de selección no son adecuados. Dejan fuera, sin plaza, a muchos alumnos con interés: mientras que suelen obtener plaza otros muchos sin motivación, sin ganas y que normalmente no asisten a clase o abandonan sin darse de baja. Los criterios de selección de alumnado deberían revisarse.</b></p>	<p>SANIDAD</p>

<p><b>Consideramos que la preparación de los Skills conlleva mucho tiempo que emplea el profesorado. Es por ello que se solicita que, siguiendo la indicaciones de la Dirección Provincial, se le asigne en el horario complementario horas dedicadas a la preparación de los Skills.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Solicitamos una ratio en las aulas de 25 alumnos. Ello nos permitirá trabajar mejor los contenidos prácticos. En el caso de primero de laboratorio, el aula con la que contamos es mucho más pequeña de las dimensiones mínimas exigidas, con lo que esta medida está doblemente justificada.</b></p>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Se ha solicitado a la Dirección Provincial la primera opción de los siguientes cursos de formación (Microbiología Clínica), ya que sólo nos han permitido pedir uno, pero el listado de cursos de formación que ha elegido el departamento es el siguiente::</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1º Microbiología clínica.</b></li> <li><b>2º Anatomía patológica.</b></li> <li><b>3º Inglés sanitario.</b></li> <li><b>4º Inmunología.</b></li> <li><b>5º Parafarmacia.</b></li> <li><b>6º Experimentación animal.</b></li> <li><b>7º Formación en competencia digital: Moodle, classroom, additio.</b></li> </ul>	<p>SANIDAD</p>
<p><b>Crear una biblioteca del departamento, con libros de texto y específicos del sector.</b></p>	<p>HOSTELERIA</p>
<p><b>Tenemos necesidad de más espacio para poder trabajar y almacenar.</b></p>	<p>HOSTELERIA</p>
<p><b>También hacen falta equipos informáticos porque son pocos y lentos.</b></p>	<p>HOSTELERIA</p>
<p><b>Organización adecuada del horario, es difícil impartir las clases de los módulos teóricos después de los módulos prácticos (los alumnos además de llegar tarde por terminar la práctica se tienen que cambiar) llegando a reducir el tiempo para poder impartir la sesión de forma adecuada. Se propone un mejor reparto de las horas tanto para los módulos prácticos como para los teóricos siendo éstos últimos los que se desarrollen en</b></p>	<p>HOSTELERIA</p>

<b>las primeras horas de las jornadas lectivas y en forma de bloque.</b>	
<b>Cambio de ubicación de las aulas adjudicadas que están en el pasillo del pabellón del gimnasio (ES IMPOSIBLE PODER DAR CLASE DEBIDO AL RUIDO CAUSADO POR LA MÚSICA Y LOS PELOTAZOS, ETC.....).</b>	HOSTELERIA
<b>Mayor espacio de departamento por el gran número de departamentales que lo forman.</b>	HOSTELERIA
<b>Estanterías o espacio para dejar material de cada profesor. Mejorar los ordenadores del departamento. Los PC del departamento son muy viejos y no funcionan con fluidez. Son necesarios más armarios o estanterías donde guardar el material.</b>	HOSTELERIA
<b>La pantalla del aula de 1º de DCO, no es funcional, es muy incómoda de utilizar. Aumentar cantidad de ordenadores, en ciertos momentos son insuficientes. Dotación de un número adecuado de ordenadores (además de un funcionamiento correcto de los mismos), ante el aumento del cupo de profesores, ya que son insuficientes (4).</b>	HOSTELERIA
<b>Desconozco si entre las recomendaciones o sugerencias del plan lector se encuentran los cómics, pero puede ser interesante acercar a los jóvenes del entro a la lectura mediante el uso de estas novelas gráficas.</b>	HOSTELERIA
<b>Por favor, respeten las peticiones horarias de los profesores técnicos, que buscan la manera de optimizar sus clases para un correcto desarrollo de las prácticas y para que se puedan dar los servicios de cafetería y comedor.</b>	HOSTELERIA
<b>El profesorado de FP que no imparte clase en secundaria ni bachillerato y, por o tanto, no conoce al alumnado, no debería hacer guardia en la puerta negra que separa los patios, en caso contrario, el alumnado</b>	HOSTELERIA

<b>debería llevar encima su CARNET PARA IDENTIFICARLO</b>	
<b>Debería recuperarse la costumbre de impedir bajar al alumnado al patio con envases (terminarse la bebida en clase y dejar también en clase los envoltorios de la comida)</b>	HOSTELERIA
<b>Propongo llevar a cabo la semana cultural a principio del mes de junio, cuando ya estén las evaluaciones hechas.</b>	HOSTELERIA
<b>Durante este curso lectivo, he presentado dificultades con las infraestructuras tecnológicas, ya que, en el aula polivalente, cuando quería hacer uso del proyector para apoyar mis clases, éste no funcionaba.</b>	HOSTELERIA
<b>Cambio de ubicación de las aulas de convivencia y trabajo (parece que se quiere aislar al alumnado) cerca de jefatura de estudios, facilitaría el trabajo para los profesores de guardia de ambas aulas y mayor control del alumnado por parte de jefatura (el alumnado ve como un premio estar castigado en dicha aula) además del ruido que hay que soportar y que proviene del gimnasio (a veces es una locura poder concentrarse en registrar los partes y el alumnado se altera más).</b>	HOSTELERIA
<b>Reparto adecuado de las guardias, hay profesores que no hacen guardias de aula y sólo tienen guardias de biblioteca o de convivencia. Sería adecuado que todo el profesorado tuviera guardias de aula pero también de convivencia o de biblioteca (se aprecia cierto favoritismo a la hora de asignar los horarios).</b>	HOSTELERIA
<b>Mayor implicación del profesorado a la hora de hacer las guardias de aula (parece que se olvidan de ir al patio a primera y cuarta hora, no hacen ronda por los pasillos o no aparecen en la mayoría de los casos).</b>	HOSTELERIA
<b>Revisar las instalaciones de cocina (por ejemplo, motor de la cámara de preelaborados que gotea, armario frigorífico de 4 puertas que suelta agua por abajo, fregaderos que sueltan agua por abajo). - Tener a una persona de mantenimiento para que las averías o los problemas puntuales se puedan solucionar en el mismo día.</b>	HOSTELERIA
<b>Diseñar un plan de acogida para el alumnado de 1.º de ESO en coordinación con el Departamento de Orientación y los tutores de cada grupo, para instruirlos en el uso de Google Classroom y Google Drive, así</b>	TIC

<b>como para darles a conocer los recursos del centro, como el aula de informática o los carros de portátiles y tablets. Consideramos muy necesario este punto ante la decisión del equipo directivo de trabajar por ámbitos en todos los grupos de 1.º de ESO.</b>	
<b>En coordinación con el Departamento de Orientación, creemos necesario celebrar charlas sobre ciberseguridad y el uso responsable de herramientas TIC y el uso de redes sociales.</b>	TIC
<b>Incidir en la importancia de comunicar las incidencias TIC por los medios pertinentes (web de la Coordinación de la Competencia Digital Educativa), de manera que podamos hacer un registro completo de cada curso.</b>	TIC
<b>Hacer todavía más hincapié en la importancia de que el profesorado se responsabilice del cuidado de los ordenadores, proyectores y pantallas instalados en las aulas. Muchas de las incidencias producidas en este curso han tenido orígenes tan simples y absurdos como el mero hecho de no apagar un ordenador al final de la jornada lectiva.</b>	TIC
<b>Promover el uso de los carros de portátiles 1 y 2, así como del de tablets.</b>	TIC
<b>Promocionar el programa de préstamo de dispositivos para el alumnado que así lo requiera.</b>	TIC
<b>Seguir promoviendo el uso de Linux y software libre para aprovechar al máximo posible los equipos de los que disponemos, mientras nos mantenemos a la espera de las nuevas dotaciones del Ministerio de Educación y Formación Profesional.</b>	TIC

## 2. ASPECTOS MÁS RELEVANTES A DESARROLLAR DURANTE EL PRESENTE CURSO ACADÉMICO

- Dar respuesta, en la medida de lo posible, a las peticiones de mejora de los distintos Departamentos Didácticos.
- Elaborar unas normas de organización y funcionamiento NOF
- Homogeneizar los documentos institucionales: programaciones, memorias, actas de departamento y normativas.
- Crear la Junta de Delegados y dinamizarla.
- Fomentar la creación de grupos de trabajo y seminarios.
- Revisar el Plan Estratégico de Mejora del Centro (PEM) y el Plan de Actividades Palanca PAP).
- Realizar un seguimiento de las distintas medidas de atención a la diversidad
- Optimizar la comunicación: puesta en marcha de nuevo y mejora de la plataforma Alminaclic.
- Continuar la coordinación con los CEIPs de nuestra red de centros, mediante el Programa Tránsito.
- Dinamizar las actividades de coordinación con el AMPA y estimular la colaboración con las familias.
- Aumentar los proyectos de movilidad Erasmus +.

## 3. OBJETIVOS GENERALES DE LA PGA

### 3.1 REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PLAN DE ACTUACIÓN
Constituirse en un documento guía para la coordinación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	EQUIPO DIRECTIVO CCP	IMPLEMENTACIÓN FLEXIBLE ABIERTA	PGA
Valores compartidos por la comunidad educativa y afianzar entorno a estos las señas de identidad del centro.	EQUIPO DIRECTIVO CCP CLAUSTRIO	IMPLEMENTACIÓN	PEC
Favorecer y coordinar el trabajo interdisciplinar a través de proyectos pedagógicos específicos diferenciados para los distintos niveles y tipos de enseñanzas.	EQUIPO DIRECTIVO CCP	IMPLEMENTACIÓN FLEXIBLE ABIERTA	PGA PEC
Favorecer la coordinación del Plan Lector, el Proyecto de Biblioteca y el Proyecto Lingüístico de Centro como estrategia para mejorar la competencia lingüística de nuestro alumnado.	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN PLAN LECTOR	IMPLEMENTACIÓN FLEXIBLE	PEC PLAN LECTOR

Aumentar la competencia digital del alumnado Implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje	EQUIPO DIRECTIVO CCP	IMPLEMENTACIÓN	PEC PLAN DIGITAL DECENTRO
Implicar al profesorado en el uso de las TIC	COORDINACIÓN TIC/TAC		
Favorecer la planificación pedagógica de las actividades extraescolares, complementarias y deportivas.	EQ. DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN EXTRAESCOLAR DEP. ED. FÍS	IMPLEMENTACIÓN	PEC PLAN EXTRAESCOLARES
Contribuir a la orientación académica y profesional de los alumnos.	EQ. DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE ORIENTADORA	IMPLEMENTACIÓN	PEC PAT PAD
Favorecer la implantación, el seguimiento y la evaluación de medidas de refuerzo educativo que se adapte a las necesidades de nuestro alumnado.	EQ. DIRECTIVO CCP EQ. DOCENTE ORIENTADORA	IMPLEMENTACIÓN	PEC PAT PAD
Favorecer dinámicas inclusivas.	EQ. DIRECTIVO CCP EQ. DOCENTE ORIENTADORA COORDINACIÓN DE IGUALDAD	IMPLEMENTACIÓN	PEC PAT PAD PLAN DE IGUALDAD

### 3.2 REFERIDOS A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PLAN ACTUACIÓN
Optimizar la utilización de los recursos materiales, espaciales, temporales y humanos de los que dispone el centro.	EQ. DIRECTIVO SECRETARIO CCP	FLEXIBLE	PGA/PEC DOC REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO
Velar por la sostenibilidad del centro a través de la gestión racional de su espacio y sus recursos.	EQ. DIRECTIVO SECRETARIO CCP COORDINACIÓN SELLO SALUDABLE	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC DOC RRI INTERNO PLAN SELLO SALUDABLE
Impulsar el uso de la tecnología en la optimización de la gestión organizativa del centro.	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN TIC/TAC	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DIGITAL DE CENTRO



Gestionar la obtención de recursos complementarios a través de la solicitud de ayudas, cesión de instalaciones o cualesquiera otras medidas que contribuyan a la viabilidad económica de las actividades que lleva a cabo el centro.	EQ. DIRECTIVO SECRETARIO CONSEJO ESCOLAR CCP COORDINACIÓN DE MEJORA	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC DOC RRI PLAN DE MEJORA
Dar cuenta con claridad y transparencia de la utilización de los recursos del centro.	EQUIPO DIRECTIVO SECRETARIO CONSEJO ESCOLAR	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC DOC RRI

### 3.3 REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PLAN ACTUACIÓN
Implicar a la comunidad educativa en la participación de proyectos y actividades destinados a la consecución de objetivos comunes.	EQU. DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA PLAN DE MEJORA
Favorecer la comunicación y el intercambio de información y de experiencias entre los distintos sectores de la comunidad educativa.	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE COMUNICACIÓN PLAN TIC/TAC
Implicar a la comunidad en la mejora de la convivencia del centro.	EQUIPO DIRECTIVO CCP CLAUSTRO	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA PLAN DE MEJORA
Contribuir a la revisión y mejora de los documentos, protocolos y estrategias relativas a la convivencia del centro.	EQUIPO DIRECTIVO CCP CONSEJO ESCOLAR COORDINACIÓN PLAN DE MEJORA	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA PLAN DE MEJORA
Estimular actividades lúdicas de encuentro y convivencia entre los distintos sectores de la comunidad educativa.	EQ. DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN EXTRAESCOLAR	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA PLAN EXTRAESCOLAR

Dinamizar la Comisión de Convivencia.	EQ.DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN CONVIVENCIA	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA
Dinamizar el Plan de Acción Tutorial.	E DIRECTIVO CCP EQ DOCENTE ORIENTADORA	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Fomentar la participación del profesorado en las distintas comisiones del centro (Comisión de Igualdad, coordinación de formación e innovación, Comisión de Absentismo, Comisión de Acoso escolar) y contribuir a su coordinación.	EQUIPO DIRECTIVO CCP CLAUSTRO	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE MEJORA
Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado y creando la Junta de Delegados.	EQUIPO DIRECTIVO CCP CONSEJO ESCOLAR	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA
Impulsar la participación en proyectos y actividades solidarias que refuercen los valores compartidos por nuestro centro.	EQUIPO DIRECTIVO CCP CONSEJO ESCOLAR CLAUSTRO	FLEXIBLE	PLAN DE CONVIVENCIA PLAN DE MEJORA
Implicar al alumnado en la limpieza y mantenimiento del centro.	EQ. DIRECTIVO CCP CONSEJO ESCOLAR CLAUSTRO	FLEXIBLE	PLAN DE CONVIVENCIA
Regular la intervención del trabajador social en el centro marcando los objetivos y estableciendo unos principios básicos de actuación.	EQ. DIRECTIVO CCP ORIENTADORA	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA PAD PLAN DE ABSENTISMO
Diversificar la difusión de la información relativa al centro y a sus órganos para que llegue a todos los sectores implicados en la comunidad educativa.	EQ DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN OMUNICACIONCO ORDINACIÓN TIC/TAC	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN DE COMUNICACION PLAN TIC/TAC

Potenciar la coordinación con el AMPA y con otros proyectos e instituciones (ICI) reconocidas por su activismo social y su implicación con las familias.	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN CONVIVENCIA ORIENTADORA	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE CONVIVENCIA PLAN DE MEJORA
--	---	----------------	--

### 3.4 REFERIDOS A LA RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO, LAS FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES

OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PLAN ACTUACIÓN
Establecer cauces de comunicación con asociaciones del entorno.	EQ. DIRECTIVO CCP CONSEJO ESCOLAR CLAUSTRO ORIENTADORA	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN DE COMUNICACIÓN PAT
Contribuir a la sistematización del Plan de Acogida.	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN TRÁNSITO ORIENTADORA	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE TRÁNSITO
Coordinar y dinamizar la organización de las Jornadas de Puertas Abiertas para la Formación Profesional (CFGB, CFGM y CFGS) y Educación Secundaria Obligatoria (ESO).	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN TRÁNSITO ORIENTADORA COORDINACIÓN EXTRAESCOLAR	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE TRÁNSITO PLAN DE EXTRAESCOLARES
Diversificar e intensificar los cauces de relación con las familias	EQ. DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN TRÁNSITO COMUNICACIONES TIC/TAC	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC TRÁNSITO COMUNICACION PLAN TIC/TAC
Favorecer las relaciones con las empresas del entorno relacionadas con las tres Familias Profesionales del centro.	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN FCT	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN DE EMPLEABILIDAD

Favorecer la relación con las organizaciones empresariales de la Ciudad: Cámara de Comercio y Confederación de Empresarios, así como a las distintas PYMES que colaboran con el centro en la realización de la FCT.	EQUIPO DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN FCT	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN DE EMPLEABILIDAD
Dinamizar la página web del centro y convertirla en herramienta para la relación del centro con las familias y con el entorno.	EQ. DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN COMUNICACIÓN COORDINACIÓN TIC/TAC	FLEXIBLE	PGA/PEC PLAN COMUNICACIONES PLAN TIC/TAC

### 3.5 REFERIDOS A LOS PROYECTOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PLAN ACTUACIÓN
Impulsar la creación de una Comisión de Mejora para el análisis de datos, la evaluación y la propuesta de medidas.	EQ. DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN PLAN DE MEJORA	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE MEJORA
Favorecer los procedimientos de evaluación tanto de los distintos elementos de la acción Educativa como del mismo Proyecto de Centro.	EQ. DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN PLAN DE MEJORA CONSEJO ESCOLAR	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE MEJORA
Contribuir al diseño de un Plan de Formación para la actualización del profesorado.	EQUIPO DIRECTIVO CCP	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN DE MEJORA
Favorecer la participación del centro en proyectos de innovación y de contacto con la realidad europea.	EQ DIRECTIVO CCP COORDINACIÓN PLAN DE MEJORA CONSEJO ESCOLAR CORDINACIÓN ERASMUS+	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC PLAN EUROPEO PLAN ERASMUS+
Favorecer la participación del centro en los campeonatos nacionales de Formación Profesional Spainskills	EQ. DIRECTIVO TUTORES DE LOS SKILLS	IMPLEMENTACIÓN	PGA/PEC

## 4 JORNADA ESCOLAR Y HORARIO DEL CENTRO

### 4.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO

En el presente curso académico, el horario general diurno del centro queda establecido de

08:00 a 13:50 horas con un período de descanso de 30 minutos (de 10:40 a 11:10 horas).

El horario vespertino queda establecido de 16:00 a 21:15 horas con un período de descanso de 15 minutos (de 18:30 a 18:45 horas).

#### **4.2 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS**

Para elaborar los horarios de los alumnos se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Ningún grupo de alumnos podrá tener más de seis períodos lectivos diarios.
- Cada período lectivo tendrá una duración de cincuenta minutos.
- Después de cada período lectivo habrá un descanso de cinco minutos para efectuar los cambios de clase, salvo en el horario vespertino donde se elimina este descanso.
- Cada tres períodos, lectivos tendrá lugar un descanso de treinta minutos, salvo en el horario vespertino que será de 15 minutos.
- En la E.S.O. no podrá haber horas libres intercaladas en el horario lectivo de los alumnos.
- En ningún caso, las preferencias horarias de los profesores, o el derecho de los mismos a elección, podrán obstaculizar la aplicación de los criterios pedagógicos que a continuación se exponen.

#### **4.3 CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS Y MATERIAS EN CADA JORNADA ESCOLAR**

- Las primeras horas de trabajo se han ocupado con materias de dificultad media, como son las Ciencias Sociales, Geografía e Historia, Lengua Castellana y Literatura, etc.
- Las horas intermedias se han dedicado a las materias que exigen una mayor concentración y atención, como Matemáticas, Física y Química, Filosofía, Idiomas, Biología y Geología, Dibujo Técnico, etc.
- Las últimas horas se han empleado en las materias que contienen actividades más ligeras, como EPV, Música, Educación Física, Informática, etc.

5. LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2022 / 2023

**LISTADO LIBROS DE TEXTO 2023 – 2024 IES ALMINA**

**1º ESO LOMLOE**

<b>Materias</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	ALGAIDA	978-84-9189-550-3
<b>Matemáticas</b>	ANAYA	978-84-143-0528-7
<b>Geografía e Historia</b>	ANAYA	978-84-143-0794-6
<b>Primera Lengua Extranjera: inglés</b>	BURLINGTON'S BOOK	978-9925-30-457-8 ( STUDENTBOOK) 978-9925-30-509-4 (WORKBOOK) 978-99-634-8959-6 (APOYO ED)
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	—
<b>Biología y Geología</b>	ANAYA	978-64-143-0620-8
<b>Educación Plástica y Visual</b>	NO SOLICITA	—
<b>Música</b>	Anaya	978-84-143-0980-3
<b>Segunda Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4031-9 978-01-905-4039-5
<b>Medios y Recursos Digitales</b>	NO SOLICITA	
<b>Refuerzo de Matemáticas</b>	NO SOLICITA	
<b>Horario de libre disposición</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión Católica</b>	NO SOLICITA	
<b>RELIGIÓN Islámica</b>	NO SOLICITA	
<b>Atención Educativa</b>	NO SOLICITA	
<b>Tutoría</b>	NO SOLICITA	

## **2º ESO LOMLOE**

<b>Denominación de las Materias</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	ALGAIDA	978-84-9189-754-5
<b>Matemáticas</b>	ANAYA	978-84-143-2495-0
<b>Geografía e Historia</b>	ANAYA	978-84-143-2703-6
<b>Primera Lengua Extranjera: inglés</b>	BURLINGTON BOOKS	978-9925-30-462-2 (Student'sBook) 978-9925-30-463-9 (Workbook)
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	
<b>Física y Química</b>	ANAYA	978-84-143-2587-2
<b>Educación en Valores Cívicos y Éticos</b>	NO SOLICITA	
<b>Música</b>	ANAYA	978-84-143-0980-3
<b>Tecnología y Digitalización</b>	NO SOLICITA	
<b>Segunda Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4031-9 LIBRO 978-01-905-4039-5 EJERCICIOS
<b>Patrimonio y Turismo</b>	NO SOLICITA	
<b>Ética en Redes Sociales</b>	NO SOLICITA	
<b>Horario de libre disposición</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión Católica</b>	NO SOLICITA	
<b>RELIGIÓN ISLAMICA</b>	NO SOLICITA	
<b>ATENCIÓN EDUCATIVA</b>	NO SOLICITA	
<b>TUTORIA</b>	NO SOLICITA	

### **3º ESO LOMLOE / 1º DIVERSIFICACIÓN**

<b>Denominación de las Materias</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	ALGAIDA	978-84-9189-555-8
<b>Matemáticas</b>	ANAYA	978-84-143-0532-4
<b>Geografía e Historia</b>	ANAYA	978-84-143-0798-4
<b>PRIMERA Lengua Extranjera: inglés</b>	BURLINGTON BOOK	978-9925-30-468-4 study 978-9925-30-469-1 workbook 978-99-634-8967-1 practice 978-99-635-1691-9 ( 1º Diversificación)
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	
<b>Biología y Geología</b>	ANAYA	978-84-143-0624-6
<b>Física y Química</b>	ANAYA	978-84-143-0684-0
<b>Educación Plástica y Visual</b>	NO SOLICITA	
<b>Tecnología y Digitalización</b>	NO SOLICITA	
<b>Segunda Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4032-6 978-01-905-4040-1
<b>Cultura Clásica</b>	NO SOLICITA	
<b>Patrimonio y Turismo</b>	NO SOLICITA	
<b>Horario de libre disposición</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión Católica</b>	NO SOLICITA	
<b>Atención Educativa</b>	NO SOLICITA	
<b>Tutoría</b>	NO SOLICITA	



#### 4º ESO LOMLOE ITINERARIO CIENCIAS

<b>Denominación de las Materias</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	ALGAIDA	978-84-9189-756-9
<b>Matemáticas A</b>	ANAYA	978-84-143-2551-3
<b>Geografía e Historia</b>	ANAYA	978-84-143-2707-4
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	
<b>PRIMERA Lengua Extranjera: inglés</b>	BURLINGTON'S BOOK	978-9925-30-474-5 (Stude Book) 978-9925-30-475-2 (Workb
<b>PRIMERA Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4033-3 978-01-905-4041-8
<b>Biología y Geología</b>	ANAYA	978-84-143-2559-9
<b>Física y Química</b>	ANAYA (Opcional)	978-84-143-2611-4
<b>Tecnología</b>	NO SOLICITA	
<b>Segunda Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4034-0 978-01-905-4042-5
<b>Cultura Clásica</b>	NO SOLICITA	
<b>Introducción a la Filosofía</b>	NO SOLICITA	
<b>Taller de Matemáticas</b>	-NO SOLICITA	
<b>Horario de libre disposición</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión Católica</b>	NO SOLICITA	
<b>Atención Educativa</b>	NO SOLICITA	
<b>Tutoría</b>	NO SOLICITA	

#### 4º ESO LOMLOE ITINERARIO CIENCIAS SOCIALES

<b>Denominación de las Materias</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	ALGAIDA	978-84-9189-756-9
<b>Matemáticas A</b>	ANAYA	978-84-143-2551-3
<b>Geografía e Historia</b>	ANAYA	978-84-143-2707-4
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	
<b>PRIMERA Lengua Extranjera: inglés</b>	BURLINGTON'S BOOK	978-9925-30-474-5 (Student's Book) 978-9925-30-475-2 (Workbook)
<b>PRIMERA Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4033-3 978-01-905-4041-8
<b>ECONOMIA Y EMPRENDIMIENTO</b>	NO SOLICITA	
<b>LATÍN</b>	NO SOLICITA	
<b>DIGITALIZACIÓN</b>	NO SOLICITA	
<b>Segunda Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4033-3 978-01-905-4041-8
<b>Cultura Clásica (si no elegido en 3º ESO)</b>	NO SOLICITA	
<b>Introducción a la Filosofía</b>	NO SOLICITA	
<b>PATRIMONIO Y TURISMO</b>	NO SOLICITA	
<b>Horario de libre disposición</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión Católica</b>	NO SOLICITA	
<b>Atención Educativa</b>	NO SOLICITA	
<b>Tutoría</b>	NO SOLICITA	

#### 4º ESO LOMLOE ITINERARIO APLICADAS

<b>Denominación de las Materias</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Lengua Castellana y Literatura</b>	ALGAIDA	978-84-9189-756-9
<b>Matemáticas B</b>	ANAYA	978-84-143-2499-8
<b>Geografía e Historia</b>	ANAYA	978-84-143-2707-4
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	
<b>PRIMERA Lengua Extranjera: inglés</b>	BURLINGTON'S BOOK	978-9925-30-474-5 (Student's Book) 978-9925-30-475-2 (Workbook)
<b>PRIMERA Lengua Extranjera: francés</b>	OXFORD UNIVERSITY PRESS	978-01-905-4031-9 978-01-905-4039-5
<b>EXPRESIÓN ARTÍSTICA</b>	NO SOLICITA	
<b>FORMACION Y ORIENTACION PERSONAL Y PROFESIONAL</b>	NO SOLICITA	
<b>MÚSICA</b>	NO SOLICITA	
<b>Segunda Lengua Extranjera: francés</b>	NO SOLICITA	
<b>Cultura Clásica (si no elegido en 3º ESO)</b>	NO SOLICITA	
<b>Introducción a la Filosofía</b>	NO SOLICITA	
<b>EL MUNDO A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	NO SOLICITA	
<b>Horario de libre disposición</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión Católica</b>	NO SOLICITA	
<b>Atención Educativa</b>	NO SOLICITA	
<b>Tutoría</b>	NO SOLICITA	

1º DIVERSIFICACION UN GRUPO (1DIV)

Denominación de las Materias	EDITORIAL	ISBN
Ámbito Científico-tecnológico	NO SOLICITA	
Ámbito Lingüístico y Social	NO SOLICITA	
Educación Física	NO SOLICITA	
Tutoría con el grupo específico	NO SOLICITA	
ÁMBITO DE Lengua Extranjera: inglés	Burlington Books	978-9925-30-777-7
ÁMBITO DE Lengua Extranjera: francés	NO SOLICITA	
Segunda Lengua Extranjera: francés	NO SOLICITA	
Cultura Clásica (no elegido 3º ESO)	NO SOLICITA	
PATRIMONIO Y TURISMO	NO SOLICITA	
Horario de libre disposición	NO SOLICITA	
Religión Católica	NO SOLICITA	
Atención Educativa	NO SOLICITA	
Educación Física	NO SOLICITA	
Tutoría	NO SOLICITA	

2º DIVERSIFICACIÓN UN GRUPO (2DIV)

Denominación de las Materias	EDITORIAL	ISBN
Ámbito Científico-tecnológico	NO SOLICITA	
Ámbito Lingüístico y Social	NO SOLICITA	
Tutoría con el grupo específico	NO SOLICITA	
ÁMBITO DE Lengua Extranjera: inglés	Burlington Books	978-9925-30-778-4
ÁMBITO DE Lengua Extranjera: francés	NO SOLICITA	
EXPRESIÓN ARTÍSTICA	NO SOLICITA	
FORMACION Y ORIENTACION PERSONAL Y PROFESIONAL	NO SOLICITA	
MÚSICA	NO SOLICITA	
Segunda Lengua Extranjera: francés	NO SOLICITA	
Cultura Clásica (si no elegido en 3º ESO)	NO SOLICITA	
Introducción a la Filosofía	NO SOLICITA	
EL MUNDO A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO SOLICITA	
Horario de libre disposición	NO SOLICITA	
Religión Católica	NO SOLICITA	
Atención Educativa	NO SOLICITA	
Educación Física	NO SOLICITA	
Tutoría	NO SOLICITA	

## 1º BACHILLERATO CIENCIAS

<b>MATERIA</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Filosofía</b>	NO SOLICITA	
<b>Lengua Castellana y Literatura I</b>	ALGAIDA	978-84-9189-567-1
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	
<b>Primera Lengua Extranjera I: Inglés</b>	Burlington Books	978-9925-30-753-1 (Student's book) 978-9925-30-754-8 (Workbook)
<b>Primera Lengua Extranjera I: Francés</b>	SANTILLANA	978-84-9049-475-5
<b>Matemáticas I</b>	NO SOLICITA	
<b>Biología, Geología y Ciencias Ambientales</b>	SANTILLANA	978-84-680-1327-5
<b>Física y Química</b>	ANAYA (Opcional)	978-84-143-1142-4
<b>Inteligencia Artificial I</b>	NO SOLICITA	
<b>Segunda Lengua Extranjera I</b>	NO SOLICITA	
<b>DIBUJO TÉCNICO I</b>	NO SOLICITA	
<b>Tecnología e Ingeniería I</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión</b>	NO SOLICITA	
<b>Atención Educativa</b>	NO SOLICITA	
<b>Tutoría</b>	NO SOLICITA	

## 1º BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES

<b>Denominación de las Materias</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
<b>Filosofía</b>	NO SOLICITA	
<b>Lengua Castellana y Literatura I</b>	ALGAIDA	978-84-9189-567-1
<b>Educación Física</b>	NO SOLICITA	
<b>Primera Lengua Extranjera I: Inglés</b>	Burlington Books	978-9925-30-753-1 (Student's book) 978-9925-30-754-8 (Workbook)
<b>Primera Lengua Extranjera I: Francés</b>	SANTILLANA	978-84-9049-475-2
<b>Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales</b>	NO SOLICITA	
<b>Economía</b>	NO SOLICITA	
<b>Historia del mundo contemporáneo</b>	ANAYA	978-84-143-1148-6
<b>Latín I</b>	NO SOLICITA	
<b>Segunda Lengua Extranjera : Francés</b>	NO SOLICITA	
<b>Griego I</b>	NO SOLICITA	
<b>Literatura universal I</b>	NO SOLICITA	
<b>Religión Católica</b>	NO SOLICITA	
<b>Atención Educativa</b>	NO SOLICITA	
<b>Tutoría</b>	NO SOLICITA	

## 2º BACHILLERATO DE CIENCIAS

Denominación de las Materias	EDITORIAL	ISBN
Lengua Castellana y Literatura II	ALGAIDA	978-84-9189-758-3
Historia de España	ANAYA	978-84-143-3001-2
Historia de la Filosofía	NO SOLICITA	
Primera Lengua Extranjera II: inglés	BURLINGTON BOOKS	978-9925-30-763-0 (Student's Book) 978-9925-30-764-7 (Workbook)
Primera Lengua Extranjera II: francés	SANTILLANA 9	978-84-9049-475-2
Matemáticas II	NO SOLICITA	
Biología	BRUÑO	78-84-696-1165-4
Química	ANAYA (Opcional)	978-84-143-2995-5
Tecnología e Ingeniería II	NO SOLICITA	
Segunda Lengua Extranjera II: francés	NO SOLICITA	
Actividad física y Salud	NO SOLICITA	
Ecología y Sostenibilidad Ambiental	NO SOLICITA	
Gestión Empresarial y Relación con el Entorno	NO SOLICITA	
Psicología	NO SOLICITA	

## 2º BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES

Denominación de las Materias	EDITORIAL	ISBN
Lengua Castellana y Literatura II	ALGAIDA	978-84-9189-758-3
Historia de España	ANAYA	978-84-143-3001-2
Historia de la Filosofía	NO SOLICITA	
Primera Lengua Extranjera II: inglés	BURLINGTON BOOKS	978-9925-30-763-0 (Student's Book) 978-9925-30-764-7 (Workbook)
Primera Lengua Extranjera II: francés	SANTILLANA	978-84-9049-475-2
Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II	NO SOLICITA	
Empresa y Diseño de Modelos de Negocios	NO SOLICITA	
Historia del Arte	NO SOLICITA	
Geografía	NO SOLICITA	
Segunda Lengua Extranjera II: francés	SANTILLANA	978-84-9049-475-2
Actividad física y Salud	NO SOLICITA	
Ecología y Sostenibilidad Ambiental	NO SOLICITA	
Gestión Empresarial y Relación con el Entorno	NO SOLICITA	
Psicología	NO SOLICITA	

### CFGB

GFB Sociedad y Comunicación I	ANAYA	978-84-696-3305-2
GFB Sociedad y Comunicación II	ANAYA	978-84-678-8362-6



## LIBROS TEXTO DEPARTAMENTO DE SANIDAD

## LIBROS TEXTO DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS

DEPARTAMENTO: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
CURSO	ASIGNATURA	EDITORIAL	ISBN
1.º FPB	Preparación de Superficies	EDITEX	978-84-907-8069-5
1.º FPB	Mecanizado y Soldadura	EDITEX	978-84-9003-305-0
1.º FPB	Amovibles	EDITEX	978-84-9078-070-1
2.º FPB	Mecánica del Vehículo	EDITEX	978-84-9003-303-6
2.º FPB	Electricidad del Vehículo	EDITEX	978-84-9003-304-3
1.º EMVA	Sistemas de Carga y Arranque	EDITEX	978-84-9771-540-9
1.º EMVA	Circuitos de Fluidos, Suspensión y Dirección	EDITEX	978-84-4971-539-3
1.º EMVA	Sistemas de Seguridad y Confortabilidad	EDITEX	978-84-9771-347-4
1.º EMVA	Mecanizado Básico	EDITEX	978-84-9771-541-6
1.º EMVA	Motores	EDITEX	978-84-9771-538-6
2.º EMVA	Circuitos Eléctricos Auxiliares del Vehículo	MCMILLAN	978-84-1665-398-8
2.º EMVA	Sistemas auxiliares del motor	PARAINFO	9788428338974
2.º EMVA	Sistemas de transmisión y frenado	EDITEX	978-84-9003-291-6
1.º AUT	Sistemas Eléctricos de Seguridad y Confortabilidad	EDITEX	978-84-9003-275-6
1.º AUT	Estructuras Amovibles y fijos no estructurales	PARAINFO	978-84-9732-271-3
1.º AUT	Estructuras del Vehículo	PARAINFO	978-84-9732-772-5
1.º AUT	Motores	PARAINFO	978-84-283-

			1997-9
2.º AUT	Sistemas de Transmisión y Frenado y Trenes de Rodaje	PARAINFO	978-84-283-3926-1
2.º AUT	Tratamiento y Recubrimiento de Superficies	PARAINFO	978-84-283-3964-3

### **LIBROS TEXTO DEPARTAMENTO DE HOSTELERIA**

1º CFGS DIRECCIÓN DE COCINA:

- “Procesos de elaboración culinaria” Editorial Paraninfo ISBN 9788428343015. José Luis Armendáriz Sanz.

- “Procesos de preelaboración y conservación en cocina” Editorial Paraninfo. ISBN 9788428343022. José Luis Armendáriz Sanz.

# RELACIÓN DE LIBROS DEL DEPARTAMENTO DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

## FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE PANADERÍA – PASTELERÍA

- PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA Y REPOSTERÍA. POSTRES EN RESTAURACIÓN. José Luis Armendáriz Sanz. Ed. PARANINFO.
- ELABORACIONES DE PASTELERÍA Y REPOSTERÍA EN COCINA. Pilar Carrero Casarrubios- José Luis Armendáriz Sanz. Ed. PARANINFO.
- ELABORACIONES DE PASTELERÍA Y REPOSTERÍA EN COCINA. Laura Izquierdo- Asier Lahera- Roger Soler. Ed. ALTAMAR.
- ELABORACIONES DE PANADERÍA Y BOLLERÍA. Enrique Medina Mata. Ed. SÍNTESIS.
- PRESENTACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS DE PANADERÍA Y PASTELERÍA. Jordi García Costejé. Ed. SÍNTESIS.

## FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO PANADERÍA, REPOSTERÍA Y CONFITERIA

- - SEGURIDAD E HIGIENE. José Luis Armendáriz, Sanz. Ed. PARANINFO.
- - SEGURIDAD E HIGIENE. Equipo técnico de SAIA S.L. Ed. ALTAMAR.
- - OPERACIONES Y CONTROL DE ALMACÉN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA. Daniel Galy. Ed. PARANINFO.
- - MATERIAS PRIMAS Y PROCESOS EN PANADERÍA, PASTELERÍA Y REPOSTERÍA. Ramón Moreno- M<sup>a</sup> Gema Morales. Ed. PARANINFO.
- - PRESENTACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS DE PANADERÍA Y PASTELERÍA. Jordi García Costejé. Ed. SÍNTESIS.
- - ELABORACIONES DE PANADERÍA Y BOLLERÍA. M<sup>a</sup> Pilar Carrero Casarrubios. Ed. PARANINFO.
- - PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA Y REPOSTERÍA. POSTRES EN RESTAURACIÓN. José Luis Armendáriz Sanz. Ed. PARANINFO.
- - POSTRES EN RESTAURACIÓN. Antonio Roquet- Laura Izquierdo- Asier Lahera- Assumpció Vilella- Gabriel Bartra. Ed. ALTAMAR.
- - ELABORACIÓN DE CONFITERÍA Y OTRAS ESPECIALIDADES. Jordi García- Ferran Masip. Ed. SÍNTESIS
- - PRODUCTOS DE OBRADOR. Rafael Medina Moreno. Ed. PARANINFO.

## **LIBROS TEXTO DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS**

Textos:

- Guía de Tasaciones. (Editorial Guía de Tasaciones, SL.)
- Manuales de Taller. (Editorial Guía de Tasaciones, SL.)
- Editorial CESVIMAP.
- Manuales de Tiempos de reparación
- Manual de prevención de riesgos en talleres de Automóviles. MAPFRE
- Publicación Técnica del Centro de Experimentación y Seguridad Vial MAPFRE.
- Documentación técnica de los productos utilizados en automoción

### **6. PLAN DE ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PERSONAL NO DOCENTE. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

El personal no docente del centro se organiza de la siguiente forma:

- Conserjes, se encargan de realizar las actuaciones marcadas por la legalidad vigente.
- Secretaría, atendida por un auxiliar administrativo, que realiza las funciones propias de la administración de un centro y tiene como horario de apertura al público de 9:00 a 14:00.
- Servicio de limpieza, llevado a cabo por una empresa contratada con el Ministerio de Educación y Formación Profesional para este fin.

La coordinación del personal no docente es llevada a cabo por el secretario del centro.

### **7. PLAN DE UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO**

En turno de mañana, las instalaciones son utilizadas exclusivamente para la docencia de las diferentes enseñanzas del instituto.

Tal como marca el horario general del centro, martes y miércoles en el séptimo periodo lectivo (de 13:50 a 14:40) se dedican a reuniones de departamento, tutorías de bachillerato y atención al público por parte de los orientadores.

El centro alquila sus instalaciones en horario vespertino para cursos conducentes a certificados de profesionalidad impartidos por entidades subvencionadas o agentes sociales.

### **8. PLAN GENERAL DE EVALUACIÓN DEL CENTRO**

El centro deberá ser evaluado interna y externamente. La evaluación externa será realizada por el servicio de inspección del Ministerio de Educación y Formación Profesional. La evaluación interna será realizada por los miembros de la comunidad educativa.

## **8.1 EVALUACIÓN INTERNA**

La evaluación interna del Centro se orienta a la mejora permanente del mismo. El resultado de este proceso se plasmará anualmente en una memoria, que incluirá, asimismo, las correspondientes propuestas de mejora, cuya aprobación corresponderá al Consejo Escolar. Para que la evaluación del funcionamiento del Centro sea progresiva, los distintos Departamentos Didácticos, el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, el Equipo Directivo, el Claustro y el Consejo Escolar realizarán después de cada evaluación una reflexión sobre el funcionamiento general del Centro; las conclusiones obtenidas serán incorporadas a la Memoria final de curso.

Para ello, se elaborarán los siguientes informes:

### **INFORMES DE EVALUACIÓN**

Después de cada evaluación, los profesores que imparten una misma materia de un mismo nivel, emitirán un informe, que contendrá los siguientes indicadores: datos de la evaluación por grupos, análisis de los resultados académicos, reflexión sobre la distribución temporal de los contenidos, sobre la metodología aplicada y sobre los procedimientos de evaluación; plan de recuperación y todos aquellos cuestiones de carácter general que puedan incidir en el proceso de enseñanza - aprendizaje, tales como:

- El agrupamiento de los alumnos.
- La adecuación de los recursos didácticos a las programaciones.
- La incidencia de la convivencia en el aprendizaje de los alumnos.
- La participación de los distintos estamentos en los órganos de gestión y coordinación docente.
- El interés de los padres por el proceso educativo de sus hijos,
- Etc.

Copias de dicho informe se entregarán a Jefatura de Estudios.

### **INFORMES DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTOS**

Estos contendrán los datos que los profesores de los respectivos Departamento reflejen en sus informes, más los tratados en las reuniones periódicas. Una copia se entregará en la Jefatura de Estudios.

### **INFORME DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

El Jefe del Departamento de Orientación confeccionará un informe conjuntamente con el resto de los integrantes de los equipos educativos, que entregará al Jefe de Estudios, en el que se evalúe el funcionamiento de las tutorías, la coordinación con los departamentos didácticos,

PMAR, necesidades de apoyo educativo, etc. La entrega del citado informe se llevará a cabo después de las reuniones de evaluación.

### **INFORME DEL EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

La Comisión de Coordinación Pedagógica tendrá una reunión dedicada a analizar los datos extraídos de todos los informes después de las reuniones de evaluación.

### **CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR**

Realizados los pasos anteriores, el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar, analizarán el funcionamiento del proceso de enseñanza aprendizaje en el ámbito de sus respectivas competencias.

Coincidiendo con la finalización del curso escolar y a través del Departamento de Orientación, se pasará un cuestionario muestral a familias y alumnos en el que será evaluado, de manera anónima, el grado de satisfacción de aquellos con la gestión del equipo directivo y con la atención recibida. También se podrá realizar propuestas de mejora, que serán estudiadas por la dirección del centro y atendidas en la medida delo posible.

## **9. CALENDARIO DE EVALUACIONES PARA EL CURSO ESCOLAR 2022/2023**

### **9.1 EVALUACIONES PARA LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

<b>EVALUACIÓN INICIAL:</b>	
<b>10 de octubre de 2023</b>	<b>Evaluación inicial ESO</b>
<b>PRIMERA EVALUACIÓN: del 13 al 22 de diciembre de 2023</b>	
<b>13y 14 de diciembre</b>	Sesiones de evaluación
<b>19 de diciembre</b>	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
<b>20 al 22 de diciembre</b>	Reclamaciones
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN: del 6 al 14 de marzo de 2024</b>	
<b>6 y 7 de marzo</b>	Sesiones de evaluación
<b>12 de marzo</b>	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
<b>13 al 15 de marzo</b>	Reclamaciones
<b>TERCERA EVALUACIÓN: del 10 AL 27 de junio de 2024</b>	
<b>10 Y 11 de JUNIO</b>	Sesiones de evaluación
<b>24 de junio</b>	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
<b>25 al 27 de junio</b>	Reclamaciones

## 9.2 EVALUACIONES PARA 1º BACHILLERATO

<b>PRIMERA EVALUACIÓN: del 13 al 22 de diciembre de 2023</b>	
13y 14 de diciembre	Sesiones de evaluación
19 de diciembre	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
20 al 22 de diciembre	Reclamaciones
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN: del 6 al 14 de marzo de 2024</b>	
6 y 7 de marzo	Sesiones de evaluación
12 de marzo	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
13 al 15 de marzo	Reclamaciones
<b>EVALUACIÓN ORDINARIA: del 4 al 10 de junio de 2024</b>	
4 de JUNIO	Sesión de evaluación
6 de junio	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
7 al 10 de junio	Reclamaciones
<b>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA: del 17 al 24 de junio de 2024</b>	
17 de JUNIO	Sesión de evaluación
19 de junio	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
24 al 26 de junio	Reclamaciones

## 9.3 EVALUACIONES PARA 2º BACHILLERATO

<b>PRIMERA EVALUACIÓN: del 20 al 24 de Noviembre de 2023</b>	
20 de Noviembre	Sesiones de evaluación
21 de Noviembre	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
22 al 24 de Noviembre	Reclamaciones
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN: del 12 al 20 de febrero de 2024</b>	
12 de Febrero	Sesiones de evaluación
13 de Febrero	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
14 al 20 de Febrero	Reclamaciones
<b>EVALUACIÓN ORDINARIA: del 13 al 17de mayo de 2024</b>	
13 de MAYO	Sesión de evaluación
14 de Mayo	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
15 al 17 de Mayo	Reclamaciones
<b>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA: del 17 al 24 de junio de 2024</b>	

17 de JUNIO	Sesión de evaluación
19 de junio	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
24 al 26 de junio	Reclamaciones

#### 9.4 EVALUCACIONES PARA 1º CFGB / CFGM / CFGS

<b>PRIMERA EVALUACIÓN: del 13 al 22 de diciembre de 2023( se excluye distancia)</b>	
13y 14 de diciembre	Sesiones de evaluación
19 de diciembre	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
20 al 22 de diciembre	Reclamaciones
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN: del 6 al 14 de marzo de 2024 (se excluye distancia)</b>	
6 y 7 de marzo	Sesiones de evaluación
12 de marzo	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
13 al 15 de marzo	Reclamaciones
<b>EVALUACIÓN 1º ORDINARIA: del 4 al 10 de junio de 2024</b>	
4 de JUNIO	Sesión de evaluación
6 de junio	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
7 al 10 de junio	Reclamaciones
<b>EVALUACIÓN 2º ORDINARIA: del 17 al 24 de junio de 2024</b>	
17 de JUNIO	Sesión de evaluación
19 de junio	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
24 al 26 de junio	Reclamaciones

#### 9.5 EVALUCACIONES PARA 2º CFGB

<b>PRIMERA EVALUACIÓN: del 13 al 22 de diciembre de 2023( se excluye distancia)</b>	
13y 14 de diciembre	Sesiones de evaluación
19 de diciembre	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
20 al 22 de diciembre	Reclamaciones
<b>EVALUACION PRIMERA ORDINARIA: del 15 al 22 de abril de 2024</b>	
15 de abril	Sesiones de evaluación
16 de abril	Entrega de boletines de notas en horario vespertino



17y 19 abril	Reclamaciones
22 de abril	Comienzo de las FCT
<b>EVALUACIÓN 2º ORDINARIA: del 17 al 26 de junio de 2024</b>	
17 de JUNIO	Sesión de evaluación
19 de junio	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
24 al 26 de junio	Reclamaciones

### 5.1 EVALUCACIONES PARA 2º CFGM / CGGS

<b>PRIMERA EVALUACIÓN: del 13 al 22 de diciembre de 2023 (Se excluye distancia)</b>	
13y 14 de diciembre	Sesiones de evaluación
19 de diciembre	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
20 al 22 de diciembre	Reclamaciones
<b>EVALUACION PRIMERA ORDINARIA: del 26 al 30 de FEBRERO 2024</b>	
26 DE FEBRERO	Sesiones de evaluación
28 DE FEBRERO	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
28 al 1 de marzo	Reclamaciones
4 de marzo	Comienzo de las FCT
<b>EVALUACIÓN 2º ORDINARIA: del 17 al 26 de junio de 2024</b>	
17 de JUNIO	Sesión de evaluación
19 de junio	Entrega de boletines de notas en horario vespertino
24 al 26 de junio	Reclamaciones

## 5. PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

### 5.1 FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

	Grado de consecución		
	A	EP	B
1. Establecer las directrices generales para la elaboración, revisión y evaluación de la propuesta curricular y de las programaciones didácticas.			
2. Supervisar la elaboración y revisión, así como coordinar y responsabilizarse de la redacción de la propuesta curricular de etapa y su posible modificación, y asegurar su coherencia con el proyecto educativo.			
3. Elaborar la propuesta de organización de la orientación educativa y del plan de acción tutorial.			
4. Velar por la coherencia y continuidad de las acciones educativas a lo largo del centro por el cumplimiento y posterior evaluación de las propuestas curriculares de centro.			
5. Establecer los criterios pedagógicos para determinar los materiales y recursos de desarrollo curricular.			
6. Proponer al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación, de acuerdo con la Jefatura de estudios.			
7. Proponer al claustro de profesores el plan para evaluar la propuesta curricular de la etapa, los aspectos docentes del proyecto educativo y la programación general anual, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza			
8. Fomentar la evaluación de todas las actividades y proyectos del centro, colaborar con las evaluaciones que se lleven a cabo a iniciativa de los órganos de gobierno del centro docente o de la administración Educativa e impulsar planes de mejora en caso de que se estime necesario, como resultado de dichas evaluaciones.			
9. Elaborar la propuesta de criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares adecuadas a los alumnos con necesidad educativas especiales.			
10. Hacer propuestas de planes de formación en el centro.			

A= ALTO, B= BAJO, EP= EN PROCESO

## 5.2 CALENDARIO DE REUNIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Se proponen las siguientes reuniones de CCP, sin menoscabo de las reuniones de carácter extraordinario que se puedan llevar a cabo a petición del equipo directivo o de cualquier jefe de departamento:

Sesiones de CCP ordinarias programadas para el curso 2023-2024	
1ª Reunión: 19/09/2022	7ª Reunión: 06/02/2024
2ª Reunión: 10/10/2022	8ª Reunión: 27/02/2024
3ª Reunión: 31/10/2022	9ª Reunión: 09/04/2024
4ª Reunión: 21/11/2022	10ª Reunión: 07/05/2024
5ª Reunión: 5/12/2023	11º Reunión 04/06/2024
6º Reunión 16/01/2024	

## 6. PLAN DE TRABAJO DE ORIENTACIÓN

### 6.1 FUNCIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

	GRADO DE CONSECUCCIÓN <sup>7</sup>		
	A	EP	B
1. Asesoramiento al Centro en la elaboración de los Proyectos de Centro y Curricular en lo relativo a la orientación y a la atención a la diversidad.			
2. Asesoramiento a los profesores en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.			
3. Colaboración en la formación y asesoramiento del profesorado.			
4. Evaluación psicopedagógica del alumnado que lo requiera.			
5. Participar en el diseño y desarrollo de programas de refuerzo, adaptación y diversificación.			
6. Elaborar, adaptar y difundir materiales e instrumentos de orientación e intervención.			

### 6.2 FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

	GRADO DE CONSECUCCIÓN <sup>8</sup>		
	A	EP	B
1. Asistencia técnica al profesorado proponiéndoles técnicas, instrumentos y materiales.			
2. Asesorar a los profesores en la prevención y tratamiento de las dificultades de aprendizajes.			

3. Facilitar al profesorado técnicas, materiales e instrumentos didácticos que faciliten las actividades de refuerzo y de adaptación curricular.			
4. Cooperar en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.			
5. <u>Elaborar el Plan de Acción Tutorial (se encuentra en el PEC)</u>			
6. Colaborar con los tutores en la implementación de un programa de orientación vocacional que esté integrado en el currículum.			
7. Facilitar a profesores, padres y alumnado información de tipo académico y profesional.			
8. Elaborar, adaptar y difundir programas y materiales, así como documentación acerca de la orientación vocacional.			
9. Realización de evaluaciones psicopedagógicas del alumnado con Necesidades Educativas Especiales.			
10. asistencia técnica a profesores en la elaboración, aplicación y evaluación de ACIs.			
11. Planificación y desarrollo de acciones para la prevención y atención temprana de alumnos con Necesidades Educativas Especiales.			
12. Impulso y coordinación de actuaciones y programas de compensación educativa.			
13. <u>Elaborar el Plan de Atención a la Diversidad (se encuentra en el PEC)</u>			

## 7. PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINADORA DE CDE

	GRADO DE CONSECUCCIÓN <sup>9</sup>		
	A	EP	B
1. Colaborar con el profesorado en el diseño y/o adaptaciones de lecciones, actividades o unidades que estén integradas al currículum y que hayan sido enriquecidas mediante el uso de la tecnología.			
2. Fomentar en el profesorado actitudes positivas hacia el cambio digital.			
3. Promover herramientas que faciliten compartir conocimientos, intercambiar experiencias y una búsqueda de innovación sistemática.			
4. Compartir ejemplos de proyectos e ideas que los profesores puedan utilizar en sus clases.			
5. Identificar junto al profesorado las áreas de currículum en las que se puedan integrar la tecnología.			
6. Analizar junto al profesorado qué funcionó, y qué modificaciones habría que implementar para la mejora digital del centro.			
7. Acercar y facilitar al profesorado material curricular en soportes multimedia y estrategias que permitan su incorporación en la planificación didáctica.			
8. <u>Elaborar el Plan Tic de Centro (se encuentra en el PEC)</u>			

7,8,9 A= ALTO, B= BAJO, EP= EN PROCESO

## 8. COORDINADORA DE CDE COMO ASESORA Y FACILITADORA

	GRADO DE CONSECUCCIÓN <sup>10</sup>		
	A	EP	B
1. Localizar recursos y estrategias para desarrollar las actividades de aprendizaje.			
2. Proporcionar guías o tutoriales con instrucciones para realizar tareas comunes en algunas aplicaciones.			
3. Elaborar propuestas para la organización y gestión de medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.			
4. Organizar una mediateca que incorpore recursos en soporte digital, fácilmente localizables y accesibles, a través de la red de centro.			
5. Supervisar la instalación, configuración y desinstalación de software.			
6. Facilitar el acceso a las TIC, tanto del alumnado como del profesorado.			

9 A= ALTO, B= BAJO, EP= EN PROCESO

## 9. PLAN DE ACTIVIDADES PARA PROFESORADO CON EDADES DE 55-58 AÑOS O 59-64 AÑOS

Atendiendo a la Resolución de 8 de mayo de 2006 por la que se dictan Instrucciones sobre el procedimiento de solicitudes de reducción de jornada y de sustitución horaria lectiva para el personal funcionario docente mayor de 55 años, modificada por la Resolución de 30 de julio de 2010 de la Subsecretaría del Departamento, los funcionarios docentes que prestan servicios en en IES ALMINA y que tengan una edad de entre 55 y 64 años disfrutan de una reducción horaria de 2 horas para edades comprendidas entre los 55 y los 58 y 3 horas lectivas para las edades comprendidas entre los 59 y los 65 años de edad. En total en el IES Almina se han acogido a esta reducción un total de 16 profesores a los que se les han asignado actividades alternativas

### 9.1 JUSTIFICACIÓN

El profesorado que disfruta de estas reducciones goza de la experiencia necesaria para poder atender al alumnado que ha sido derivado fuera del aula de su grupo por incompatibilizar su comportamiento con las normas de convivencia. Los años de experiencia de este profesorado facilita la mediación, la atención personalizada y el encauzamiento del alumno hacia conductas más acordes con una convivencia pacífica y actitudes positivas hacia el aprendizaje

### 9.2 OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN CON EL PLAN DE ACTIVIDADES

- Contribuir al fomento de la lectura en el alumnado
- Mejorar el clima de convivencia del Centro.
- Facilitar la comunicación y el entendimiento de las partes.

- Favorecer la resolución de conflictos de manera pacífica en el ámbito escolar. Mejorar las relaciones interpersonales.
- Desarrollar Habilidades Sociales prácticas en los alumnos
- Contribuir a fomentar un clima de diálogo en la comunidad educativa.
- Desarrollar una actitud reflexiva y crítica en el alumnado.
- Crear espacios nuevos para aprender a resolver los conflictos de manera pacífica, reflexiva y dialogada.
- Implicar a toda la Comunidad Educativa en la Convivencia del Centro.

### 9.3 ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA PORFESORADO CON REDUCCIÓN HORARIA

Tarea y funciones	Funciones
Guardia de Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Custodiar el aula de biblioteca durante su estancia</li> <li>• Asesorar al alumnado en la elección de libros o cualquier otro material de lectura</li> <li>• Facilitar el uso de ordenadores para el alumno que requiera su uso para la realización de trabajos o actividades de búsqueda de información en la web</li> </ul>
Guardia de Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar las incidencias en el sistema de gestivencia para los alumnos derivados fuera de su aula por mal comportamiento</li> <li>• Conversar y mediar con el alumno utilizando como herramienta su experiencia para hacerle reflexionar sobre su comportamiento y tratando de reconducir su conducta para evitar una nueva derivación al aula de trabajo.</li> <li>• Notificar a los padres o tutores legales acerca de la derivación del alumno al aula de trabajo.</li> <li>• Colaborar con jefatura de estudios en la gestión y comunicación de las familias.</li> </ul>
Guardia de Aula de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Custodiar el aula de trabajo como espacio de retención de alumnos que han sido derivados fuera del aula por mal comportamiento.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar a los alumnos en sus tareas facilitándole la tarea propuesta por el profesor que lo ha derivado al aula de trabajo</li> <li>• Conversar y mediar con el alumno utilizando como herramienta su experiencia para hacerle reflexionar sobre su comportamiento en el aula que lo ha hecho derivar a esta aula de castigo.</li> </ul>
---	--

## 10. PLAN DE MEJORA ACADÉMICA

Apelar a criterios objetivos para clarificar qué causas determinan la mejora académica del alumnado del IES Almina es complejo.

En primera instancia, porque son muchas las estrategias, recursos e intentos de diversidad metodológica que se llevan a cabo durante el curso para cumplir con el ansiado objetivo.

En segunda, porque no existe un estudio exhaustivo que muestre si la mejora es una especie de ilusión óptica, dibujada por condicionantes no programables como pueden ser las diferencias generacionales, las características socioculturales e incluso, el género; o una realidad tangible, perpetrada por acciones puestas en marcha por la Comunidad Educativa

En este pequeño análisis, intentaremos combinar datos objetivos con operaciones que creemos significativas para el logro anhelado.

Uno de los logros conseguidos en los últimos tiempos que ha influido de manera decisiva en este plan de mejora académica es que los mejores educandos de nuestra red de centros, entendiéndose desde un punto de vista académico, no emigraran a otros institutos con un supuesto estatus superior; la resulta de esa lucha ha permitido que el centro cree una potente base con la que se asegura la estabilidad de sus bachilleratos, aúna medio-corto plazo. Esta contienda se disputa cada curso, mientras el nombre del Almina empieza a infundir consideración, se ha de realizar un plan de acogida muy pormenorizado.

Otra gestión incuestionable en la contribución a la mejora académica es la realizada por el Departamento de Orientación, que además de actuar con extrema rapidez en aportar diagnósticos rigurosos, aconseja motivadoras medidas pedagógicas a través del Plan de Acción Tutorial.

Haciendo un estudio comparativo de los resultados académicos en cursos anteriores se extraen una serie de conclusiones que podemos resumir en:

- La creación de grupos por ámbitos ha favorecido que repetidores y otros con un determinado perfil mejoren su proceso de aprendizaje a través de nuevas tecnologías, además sirve de curso puente para derivarlos a Programas de Diversificación Curricular.
- Las posibilidades que ofrece el Programa PROA+, permite la mejora académica a través de la implementación en el centro de actividades.
- La realización de pre-evaluaciones, permiten un mayor control del aprendizaje,

ajustando al máximo el nivel de compromiso de las familias.

Aún queda mucho por mejorar, pero para ellos se necesita la motivación proporcionada por el profesorado y la posibilidad de participar en programas que condicionen en positivo la enseñanza y aprendizaje de nuestro alumnado.

El Plan estratégico de Mejora queda establecido en el anexo I de la presente PGA.

## 11. RELACIÓN DE GRUPOS Y ALUMNADO DEL PRESENTE CURSO ACADÉMICO

Enseñanzas		Alumnado matriculado y grupos																			
		Diurno				Vespertino				Nocturno				Distancia				Total			
		H.*	M.*	Tot.*	Gr.*	H.*	M.*	Tot.*	Gr.*	H.*	M.*	Tot.*	Gr.*	H.*	M.*	Tot.*	Gr.*	H.*	M.*	Tot.*	Gr.*
Educación Secundaria Obligatoria	1º	84	64	148	5												84	64	148	5	
	2º	94	91	185	6												94	91	185	6	
	3º	64	71	135	6												64	71	135	6	
	4º	67	45	112	4												67	45	112	4	
BACHILLERATOS	Artes <sup>(1)</sup>	1º																			
		2º																			
	Ciencias y Tecnología	1º	10	2	12	1												10	2	12	1
		2º	5	12	17	1												5	12	17	1
	Humanidades y Ciencias Sociales	1º	16	20	36	2												16	20	36	2
		2º	11	23	34	2												11	23	34	2
F. P.	Formación Profesional Básica	1º	48	40	88	4												48	40	88	4
		2º	23	21	44	4												23	21	44	4
	Ciclos de Grado Medio	1º	78	146	224	8	40	40	80	3				112	60	172	3	230	246	476	14
		2º	46	68	114	7	18	18	36	3				59	29	88	3	123	115	238	12
	Ciclos de Grado Superior	1º	34	39	73	3	4	24	28	1								38	63	101	4
		2º	14	34	48	3	5	14	19	1								19	48	67	4
<b>TOTAL .....</b>		613	683	1296	58	67	96	163	8					171	89	260	6	851	868	1719	71

(\*) H. = Hombres; M. = Mujeres; Tot. = Total; Gr. = Grupos

(1) Ver la denominación de las vías en el reverso.



## 12. RELACIÓN DE TUTORES DE LOS DISTINTOS GRUPOS

Nº	Grupo	Profesor/a tutor/a 1
1	AUT1	PEDRO MANUEL MARTINEZ
2	AUT2	JOSE MANUEL ALIAGA
3	1BCS	JUAN LUIS AROSTEGUI
4	1BCT	FIDEL VELASCO GARCIA
5	1CAA	MARIA DOLORES PALMA
6	1CAB	MARIA ANGELES
7	1CAC	ROCIO MARTI SILES
8	1CAR	ANTONIO SOCÍAS LEONCIO
9	1CSM	FIDEL VELASCO GARCIA
10	1CYD	CATALINA CASTILLO
11	1CYG	REBECA GARCIA
12	1DCO	Mº DEL ROSARIO GOMEZ
13	1DIV	JAUME AGUILÁ RUZOLA
14	1EA	ROSA MARÍA JIMÉNEZ
15	1EB	ANA BELÉN SEPÚLVEDA
16	1EC	ANGELES BECERRA PEÑA
17	1ED	SERGIO ESCALANTE
18	1EE	ALVARO BRUNO
19	1EMA	ALVARO SAN VICENTE
20	1EMD	CARLOS GOMEZ
21	1ESD	NURIA LESMES ROMERO
22	1ESN	LAARBI MOHAMED ABDEL-
23	1FAA	MARIA LOURDES
24	1FAB	JAVIER SERRANO GOMEZ
25	1FBC	MARIA DEL PILAR MENDEZ
26	1FBL	TOSKA GUERRERO BYRAM
27	1FBP	ISABEL MARIA PEREZ
28	1FBV	MARIANO DEL HOYO
29	1LCA	ANA ISABEL GARCIA
30	1LCB	VANESSA FONTALBA
31	1PRC	JOSE MARIA MOYA
32	1SRE	MARIO SILVA RODRIGUEZ
33	2BCS	ANTONIO NIETO
34	2BCT	TAMARA SORDO DÍAZ
35	2CAA	NELSA ARREDONDO
36	2CAR	ANDRES JESUS JIMENEZ
37	2CSM	TAMARA SORDO DÍAZ
38	2CYD	CRISTINA GONZALEZ
39	2CYG	ESTHER SANCHEZ
40	2DCO	MARIA DOLORES SANCHEZ
41	2DIV	REGINA PILAR SIERRA
42	2EA	FRANCISCO JAVIER
43	2EB	ROSA MARIA RUIZ LEON
44	2EC	MANUEL DE LA RUBIA
45	2ED	ESTEBAN LOPEZ ALONSO
46	2EE	ARANZAZU GUERRERO
47	2EF	ALICIA ADELA NIETO
48	2EMA	ANSELMO VALENTIN
49	2EMD	LUIS ENRIQUE PEREZ
50	2ESD	ELENA RODRIGUEZ
51	2ESN	MILAGROSA MORO PEREZ
52	2FAA	ALEJANDRO GARCÍA
53	2FAB	VICTORIA GONZÁLEZ
54	2FBC	VICTOR MANUEL MACIAS
55	2FBL	ANDRES JUAN CHECA
56	2FBP	MARIA JOSE FUENTES
57	2FBV	JOSÉ ADRIÁN PÁRAMO
58	2LCA	MARIA DE LOS ANGELES
59	2LCB	PATRICIA GONZALEZ
60	2PRC	ANTONIA RODRIGUEZ
61	2SRE	ALICIA LAURA RODRIGUEZ
62	3EA	BLANCA BARREDO
63	3EB	EMILIO ANTONIO SÁNCHEZ
64	3EC	JAVIER ELORZA
65	3ED	JUAN CARLOS FRANCO
66	3EE	MIGUEL ILLESCAS
67	3EF	JOSE MANUEL INFANTE
68	4EA	JORGE MALDONADO
69	4EB	JOSE ALVARO GONZALEZ
70	4EC	JUAN REDONDO MACÍAS
71	4ED	CARLOS LUIS CÁMARA

### 13. HORARIO DE ATENCIÓN DEL PROFESORADO A PADRES/MADRES

#### Tutoría con padres

Hora Inicio	Hora Fin	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
16:00	16:50					
16:50	17:40		ANTONIA RODRIGUEZ ANTONIO SOCÍAS LEONCIC	JOSE MARIA MOYA		VICTORIA GONZÁLEZ
17:40	18:30	MARIA DEL CARMEN	VERONICA FIGUEROA			
18:45	19:35		ALEJANDRO GARCÍA ESTEFANIA CASAS ROSA			JOSE DANIEL MUÑOZ JOSE CARLOS LOPEZ
19:35	20:25	ABEL PERALTA TRUJILLO	JAVIER SERRANO GOMEZ	PATRICIA GONZALEZ MIAJA		
20:25	21:15					

CEUTA, 26 DE OCTUBRE DE 2023

VºBº EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

### Tutoría con padres

Hora Inicio	Hora Fin	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:00	08:50	ANGEL FRANCISCO JAVIER RAGEL VAZQUEZ	MERCEDES VEGA PÉREZ	ESTHER GONZALEZ	M <sup>o</sup> DEL ROSARIO GOMEZ ISABEL MARIA PEREZ VICTOR MANUEL PEREZ	FRANCISCO JAVIER
08:55	09:45	ALVARO GUERRERO LEON ANTONIO VELASCO PUIME MARIA JESUS CAMPO MARIA ISABEL FUENTES MARIA MENDEZ GARCÉS MARIA JOSE RAMOS VIRGINIA RUIZ GUERRERO	ALVARO BRUNO ISABEL NAVARRO GARCIA JOSE ANTONIO CUESTA MARIA ANGELES LUQUE MIGUEL ILLESCAS	ALMUDENA GALLEGO FERNANDO FERNANDEZ FRANCISCO RUIZ ALARIO HELENA ARIAS SÁNCHEZ JOSE MANUEL ALIAGA NURIA LESMES ROMERO	ANA TENORIO CAMACHO ELENA RODRIGUEZ ALFREDO RONDA JUAN REDONDO MACIAS LAURA RODRIGUEZ OLIVER CAMACHO LEYTON	ANGELA GENTIL DE LA ARANZAZU GUERRERO CARLOS JAVIER VAZQUEZ CARMEN GARCIA MARTIN PEDRO SALVADOR REINA SAMIA ABDELKADER
09:50	10:40	CARLOS GOMEZ CARLOS LUIS CAMARA MARIA DEL CARMEN JOSE ANTONIO SILLERO LAARBI MOHAMED ABDEL- ROSA MARIA RUIZ LEON SUSANA GALINDO DOBLAS	MARIA DEL CARMEN DURAN	ALVARO SAN VICENTE EMILIO ANTONIO SANCHEZ JAVIER ELORZA GUERRERO JUAN ANTONIO GARCIA JOSE ALVARO GONZALEZ MARIA EUGENIA DIAZ	ANGELES BECERRA PEÑA ANA HUGUET RUIZ JOHN JOSEPH KENNEDY JOSE MANUEL PEREZ RAFAEL ANTONIO GIMÉNEZ TOSKA GUERRERO BYRAM TAMARA SORDO DIAZ	ANDRES JUAN CHECA ANTONIO NIETO GUTIERREZ BLANCA BARREDO BENÍTEZ EUGENIA FERNÁNDEZ ESTEBAN LOPEZ ALONSO ESTHER RAMÍREZ NAVAS HECTOR MELENDEZ PEREZ IRENE LOPEZ LORCA MARIANO DEL HOYO
11:10	12:00	CIRA ANGELES MENCHEN JUAN LUIS AROSTEGUI MANUEL DE LA RUBIA LARA PEDRO MANUEL MARTINEZ RAFAEL PEREZ MEJIAS	ALICIA ADELA NIETO DAVID MORENO MOYA MARIA DEL CARMEN SERGIO ESCALANTE	AFRICA MENDOZA GARCIA CRISTINA GUTIÉRREZ SAN MANUEL MALDONADO MILAGROSA MORO PEREZ MOHAMED MOHAMED ROCIO MARTI SILES ALICIA LAURA RODRIGUEZ	MARIA DOLORES PALMA MARIA LUISA VILLAR MARIA DEL PILAR MENDEZ MARIA ANGELES JOSE ANTONIO MARTINEZ	ANSELMO VALENTIN MARIA CRUZ QUINTANA CATALINA CASTILLO JAUME AGUILÀ RUZOLA MARIA JOSEFINA CABANA REGINA PILAR SIERRA SILVIA DURA MORALES
12:05	12:55	ESTHER SANCHEZ JUAN CARLOS FRANCO ANA BELÉN SEPÚLVEDA MARIA RAMOS MEGÍAS NELSA ARREDONDO PARRA VICTOR MANUEL MACIAS YOLANDA SANCHEZ LOPEZ	ANTONIA FERNANDEZ ANDRES SANCHEZ ROCHER CRISTOBAL MOISES PAVOR MARIA DOLORES SANCHEZ FRANCISCO JAVIER FRUCTUOSO PEREZ GOMEZ JORGE MALDONADO MARIA LOURDES GONZALEZ BLANCA MARTINEZ DEL PATRICIA MARTINEZ VIDAL ROSA MARÍA JIMÉNEZ	MARIA JOSE FUENTES	CRISTINA GONZALEZ JOVE JOSE MANUEL INFANTE FIDEL VELASCO GARCIA HUGO MARIA FERNANDEZ JOSE MARIA PEREZ REINA JUAN JOSE VINUESA	MARIA BELEN ARREDONDO GEMA CHAVES MACIAS REBECA GARCIA MARIO SILVA RODRIGUEZ ALEJANDRA SUSANA
13:00	13:50	MARIA DE LOS ANGELES	CAROLINA FONTALBA JOSE ADRIÁN PÁRAMO LUIS ENRIQUE PEREZ ANA ISABEL GARCIA VANESSA DEL PILAR LARA			VANESSA FONTALBA
13:55	14:45					